

Proposta N. 77 Prot. Data 24.10.2017		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° ____
---	---	--

Comune di Alcamo
 LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Copia deliberazione del Consiglio Comunale

N° 128 del Reg. Data 08.11.2017	OGGETTO:	RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019 DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		NOTE <p style="text-align: center;">IMMEDIATA ESECUZIONE</p>

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di novembre alle ore 18,30 nella sala Consiliare del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

Pres. Ass.					Pres. Ass.		
1	FERRO VITTORIO	-	SI	13	FERRARA ANNA LISA	SI	-
2	SCIBILIA NOEMI	SI	-	14	PUMA ROSA ALBA	SI	-
3	CALAMIA MARIA PIERA	-	SI	15	CRACCHIOLO FILIPPO	-	SI
4	MELODIA GIOVANNA	SI	-	16	SUCAMELI GIACOMO	SI	-
5	BARONE LAURA	SI	-	17	DARA FRANCESCO	SI	-
6	VIOLA FRANCESCO	SI	-	18	ALLEGRO ANNA MARIA	SI	-
7	LOMBARDO VITO	SI	-	19	NORFO VINCENZA RITA	SI	-
8	ASTA ANTONINO	SI	-	20	MESSANA SAVERIO	SI	-
9	CUSUMANO FRANCESCO	SI	-	21	CALANDRINO GIOVANNI	SI	-
10	SALATO FILIPPO	-	SI	22	CAMARDA CATERINA	SI	-
11	CUSCINA' ALESSANDRA	-	SI	23	RUISI MAURO	SI	-
12	MANCUSO BALDASSARE	SI	-	24	PITO' GIACINTO	SI	-

TOTALE PRESENTI N. 19

TOTALE ASSENTI N. 5

in prosecuzione di seduta

Assume la Presidenza il Presidente Baldassare Mancuso
Partecipa il Segretario Generale del Comune Dr. Vito Antonio Bonanno
Consiglieri scrutatori

1- Calandrino Giovanni
2- Cusumano Francesco
3- Ferrara Anna Lisa

La seduta è pubblica
In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n. 19

IL PRESIDENTE

Passa a trattare l'argomento posto al n. 3 dell'o.d.g. relativo a: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019 DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017 e sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione

Il sottoscritto responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019 DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017" attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che,

- con deliberazione n. 45 del 21/04/2017 il Consiglio Comunale ha proceduto all' "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019" ;
- con deliberazione n. 51 del 28/04/2017 il Consiglio comunale ha proceduto all' "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 E DEI RELATIVI ALLEGATI.";
- che entrambe le suddette deliberazioni sono state dichiarate immediatamente esecutive ex art. 12 comma 2 L.R. 44/1991 e sono state pubblicate all'albo *on-line* rispettivamente dal 24/04/2017 e dal 29/04/2017;
- con deliberazione n. 91 del 31/07/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la "MODIFICA AL DUP 2017/2019 RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA CONTENENTE LE VARIAZIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019, AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE N° 12 DEL 12/ 07/ 2011 E CONTESTUALI VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO 2017/2019";
- con deliberazione di G.M. n. 214 del 10/07/2017 concernente "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2017, comprendente ai sensi dell'art. 169 comma 3-*bis* del TUEL IL

Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e IL piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009”

Visto l'art. 193, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, che dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio, il Consiglio Comunale provvede con propria deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri di bilancio o a mettere in atto le misure necessarie per ripristinare il pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza o di quella residui;

Considerato che, nella vigente formulazione, la suddetta disposizione legislativa non prevede più come obbligatoria la verifica sullo stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri;

Ritenuto:

- procedere in adesione a quanto argomentato dalla Commissione ARCONET che, al riguardo del predetto adempimento non più obbligatorio in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ha tuttavia ribadito, in apposita FAQ pubblicata sul suo sito Internet istituzionale, quanto segue : *“l'articolo 147-ter, comma 2, del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi. Tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno (...). Pur non essendo più obbligatorio, a regime, il termine del 31 luglio appare il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.”*;
- e che per dare corretta applicazione a quanto disposto dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 è necessario adottare un atto deliberativo per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio in corso;

Vista l'allegata relazione di sintesi sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP e nel PDO relativi all'anno 2017 di cui all'allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che costituisce anche referto semestrale ai fini del controllo strategico ex art. 12 del regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01/02/2017;

Preso atto che dai dati in essa contenuti, lo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi approvati con il DUP e declinati nel PDO è in linea con quanto previsto nei predetti strumenti di programmazione non prevedendosi, allo stato attuale in proiezione dell'attività di gestione al 31/12/2017, scostamenti o criticità particolarmente significativi in relazione agli obiettivi da raggiungere per il corrente esercizio;

Considerato che l'andamento della gestione finanziaria del Comune deve essere oggetto di costante verifica al fine di assicurare il perseguimento degli equilibri di bilancio e che si rende necessario procedere in base a quanto stabilito dal comma 8, art. 175 del D.Lgs. 267/2000 ad una verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa compresa la consistenza dei fondi di riserva e del Fondo crediti di dubbia esigibilità al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio alla luce delle disposizioni che regolano la finanza locale per l'esercizio in corso e dell'effettivo andamento degli accertamenti e degli impegni;

Dato atto che sono pervenute, dalle diverse Direzioni/Uffici di staff al Sindaco, richieste di variazioni al bilancio che, complessivamente, consentono di apportare quegli interventi correttivi a salvaguardia degli equilibri e, più in generale, per l'assestamento generale degli stanziamenti di bilancio 2017;

Considerato infine che:

- i Dirigenti hanno provveduto a sottoscrivere apposito prospetto di sintesi della proponenda manovra finanziaria 2017 condivisa con l'Amministrazione e ciò sulla base degli indirizzi impartiti e degli atti e delle informazioni finanziarie al momento disponibili, rinviando alla definenda programmazione finanziaria 2018-2020 la manovra sugli esercizi finanziari 2018 e 2019 per le motivazioni già espresse con nota prot. 19622 del 21/09/2017 da parte del responsabile del servizio finanziario;
- pertanto, a conclusione della verifica generale sull'andamento della gestione dell'esercizio finanziario 2017, si rendono necessari adeguamenti alle previsioni di alcuni stanziamenti di entrata e di spesa, la cui elaborazione é riportata nell'allegato "B" facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato infine che le modifiche apportate al bilancio di previsione 2017 con il presente atto sono compatibili con gli obiettivi di finanza pubblica così come risulta dal "PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA" (allegato "C" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto) redatto ai sensi dell'art. 1, comma 468, della L. 232/2016;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

di ottemperare agli adempimenti prescritti dal TUEL mediante l'approvazione:

1. del presente provvedimento, facendo proprie le risultanze della relazione di sintesi sullo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2017 di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto nonché monitoraggio semestrale ai fini del controllo strategico;
2. di procedere all'assestamento generale del bilancio 2017 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, apportando le variazioni così come risultanti dall'allegato "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto, a seguito della variazione di cui al punto precedente, della permanenza degli equilibri generali di bilancio, non essendo evidenziabili squilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, tali da far prevedere, allo stato attuale, un disavanzo di amministrazione;
4. dare atto del rispetto, in termini previsionali, dei vincoli di finanza pubblica per il triennio 2017-2019 così come risulta dal "PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA" (allegato "C" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto) redatto ai sensi dell'art. 1, comma 468, della L. 232/2016;
5. allegare la presente deliberazione al rendiconto dell'esercizio 2017;
6. trasmettere al tesoriere comunale le risultanze delle variazioni apportate al bilancio con il presente atto deliberativo per come riepilogate nell'allegato "D" facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Responsabile
Dott. Sebastiano Luppino

Elenco allegati:

1. Allegato "A" - Relazione sullo stato di attuazione dei programmi
2. Allegato "B" - Elenco contenente le variazioni al Bilancio di Previsione 2017-2019
3. Allegato "C" - PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
4. Allegato "D" - Prospetto variazioni di bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
(allegato 8/1 al D.Lgs. 118/2011)

Il Presidente dà inizialmente la parola per le relazioni all'Ass.re Scurto e al Dr. Luppino.

Esce dall'aula il Presidente e assume la presidenza il V/Presidente Melodia

Presenti n. 18

Alle ore 19,20 entra in aula il Cons.re Salato

Presenti n. 19

Sull'argomento si apre la discussione e si registrano gli interventi dei seguenti Consiglieri e amministratori Comunali: Messana, Melodia, Ass.re Scurto, Ass.re Butera, i cui interventi saranno riportati nel processo verbale di seduta.

Rientra il Presidente che riassume la presidenza

Presenti n. 20

Escono dall'aula i Cons.ri: Pitò, Ruisi e Camarda.

Presenti n. 17

Il Cons.re Messana chiede il rinvio della discussione del punto stante l'assenza dei revisori dei Conti.

Escono dall'aula i Cons.ri: Sucameli, Norfo, Calandrino, Dara e Allegro

Presenti n. 12

Il Cons.re Calandrino viene sostituito, quale scrutatore, dal Cons.re Messana.

Il Presidente pone in votazione la questione sospensiva posta dal Cons.re Messana, ai sensi del comma 53 comma 1 del regolamento del Consiglio Comunale, sulla quale nessuno chiede di intervenire.

Il Segretario Generale, assistito dagli scrutatori, segnala che i Consiglieri presenti sono 12 e che pertanto non è assicurato il quorum strutturale per procedere alla votazione.

Il Presidente, letto l'art. 38 comma 1° del regolamento del Consiglio Comunale, sospende la seduta per un'ora e dispone che la ripresa dei lavori avverrà alle ore 20,50.

LA SEDUTA E' SOSPESA

Alle ore 20,50 il Presidente procede all'appello e risultano presenti i seguenti n. 19 Consiglieri Comunali: Allegro, Asta, Barone, Calandrino, Camarda, Cusumano, Dara, Ferrara, Ferro, Lombardo, Mancuso, Melodia, Messana, Norfo, Pitò, Puma Salato, Scibilia e Viola.

Il Presidente sottopone a votazione la proposta del Cons.re Messana di rinvio della seduta e si registra il seguente esito:

Presenti n. 19

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. 12 (Asta, Barone, Cusumano, Ferrara, Ferro, Lombardo, Mancuso, Melodia, Puma Salato, Scibilia e Viola) il cui risultato è stato accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza continua degli scrutatori designati.

La proposta sospensiva del Cons.re Messina è respinta.

Entra in aula il Cons.ri Ruisi

Presenti n. 20

Si riapre la discussione con l'intervento dei seguenti Consiglieri funzionari e Amministratori Comunali: Messina, Ass.re Scurto, Ass.re Butera, Ing. Parrino, Dr. Luppino, Allegro, Pitò, Lombardo, Presidente e Camarda i cui interventi saranno riportati nel processo verbale di seduta.

Esce dall'aula il Cons.re Ferro

Presenti n. 19

Sull'intervento del Cons.re Camarda succede bagarre in aula.

Alle ore 21,50 il Presidente dichiara la seduta sospesa per 10 minuti.

Alle ore 22,00 riprendono i lavori e risultano presenti in aula i seguenti n. 18 Consiglieri Comunali: Allegro, Asta, Barone, Calandrino, Camarda, Cusumano, Dara, Ferrara, Ferro, Lombardo, Mancuso, Melodia, Norfo, Pitò, Puma, Ruisi, Scibilia e Viola.

Entrano in aula i Cons.ri Messina e Salato

Presenti n. 20

Alla ripresa dei lavori intervengono i seguenti consiglieri e funzionari comunali: Camarda, Presidente, Barone, Dara, Ing. Parrino, Ferro e Messina i cui interventi saranno riportati nel processo verbale di seduta.

Escono dall'aula i Cons. Camarda, Ruisi e Dara,

Presenti 17

Chiusa la discussione il Presidente comunica che in corso di seduta sono stati presentati n.2 emendamenti: il primo a firma dei Consiglieri Ferro e Asta (All.1) ed il secondo a firma del Cons. Pitò (All.2)

Il Presidente sottopone a votazione l'emendamento n.1 a firma dei Cons. Ferro e Asta e si registra il seguente esito:

Presenti n. 17

Voti favorevoli n. 12

Voti contrari n. 1 (Pitò)

Astenuti n.4 (Calandrino, Messina, Norfo e Allegro) il cui risultato è stato accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza continua degli scrutatori designati.

L'emendamento n.1 è approvato

Il Presidente comunica che a seguito dell'approvazione dell'emendamento n.1, l'emendamento n.2 è precluso.

Esce dall'aula il Cons. Pitò

presenti n.16

Il Presidente sottopone a votazione la delibera così come emendata e si registra il seguente esito:

Presenti n. 16

Voti favorevoli n. 12

Voti contrari n. 4 (Calandrino, Messina, Norfo e Allegro) il cui risultato è stato accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza continua degli scrutatori designati.

La delibera così come emendata è approvata.

Il Presidente sottopone a votazione l'immediata esecutività dell'atto e si registra il seguente esito:

Presenti n. 16

Voti favorevoli n. 12

Astenuti n.4 (Calandrino, Messina, Norfo e Allegro) il cui risultato è stato accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza continua degli scrutatori designati.

L'immediata esecutività è approvata.

Si passa all'ordine del giorno

Letto approvato e sottoscritto _____

IL PRESIDENTE
F.to Baldassare Mancuso

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Scibilia Noemi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla residenza municipale

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. 4361

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, che copia del presente verbale viene pubblicato a decorrere dal giorno 10.11.2017 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio on line
F.to Alessandra Artale

Il V/Segretario Generale
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

Alcamo, li 10.11.2017

=====

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08.11.2017

X Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

=====

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, li 10.11.2017

Istruttore Amministrativo
F.to Santino Lucchese

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE
DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 128 DEL 08.11.2017 _____ AVENTE AD OGGETTO:

"RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019 DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017"

COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017**

Il Documento unico di programmazione (DUP), a norma dell'articolo 170 del TUEL, deve essere approvato dalla Giunta e presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Prima di procedere all'approvazione del DUP si ritiene opportuno, nonostante l'obbligatorietà riguarda soltanto gli enti con popolazione superiore ai 15000 abitanti, effettuare, entro il 31 luglio, una verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

I responsabili di area hanno provveduto ad effettuare tale ricognizione analizzando i singoli programmi contenuti nel DUP e nel PDO relativi all'anno 2017. Nelle pagine seguenti sono contenute le relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP e sull'andamento dei programmi indicati nel PEG/Piano Performance prodotte dalle varie Direzioni dell'Ente con riferimento a quanto è stato approvato con i predetti strumenti di programmazione, in ossequio ai principi contabili e alle previsioni del regolamento sui controlli interni in merito al controllo strategico.



CITTÀ DI ALCAMO

Libero consorzio comunale di Trapani

DIREZIONE 1

SVILUPPO ECONOMICO E TERRITORIALE

Prot. n. _____

Alcamo, 09.08.2017

Al Responsabile della direzione 6

E p.c. Al Sig. sindaco

SEDE

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione dei programmi a report sul controllo strategico

In ossequio al principio contabile 4/1 e alle previsioni del regolamento sui controlli interni in merito al controllo strategico, si relaziona sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP e sull'andamento dei programmi indicati nel PEG/Piano Performance.

In via preliminare si conferma che le risorse assegnate con il bilancio 2017/2019 sono sufficienti, in linea di massima, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, fatte salve le richieste già comunicate all'ufficio finanziario nell'ambito della procedura di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Pesa, piuttosto, sulla capacità della direzione di poter raggiungere tutti gli obiettivi, anche operativi, indicati nel PEG (si fa riferimento, in particolare, agli obiettivi 354, 374, 375, 376 e 406) l'assenza di adeguate risorse umane di profilo tecnico, più volte segnalata, per fronte alla quale -nelle more dell'attuazione del piano del fabbisogno del personale, si è chiesta l'assegnazione di risorse finanziarie per attivare gli

istituti di cui all'art. 6 delle cd code contrattuali con i tecnici a tempo determinato assegnati alla direzione.

Sul fronte delle entrate, si confermano le previsioni già analiticamente motivate in sede di bilancio di previsione, con le aggiunte di risorse straordinarie provenienti dall'irrogazione di sanzioni in materia edilizia e da titoli giudiziari provvisoriamente esecutivi, in relazione alle quali la maggiore capacità di spesa è neutralizzata dall'elevata percentuale di rischio da riscossione, con obbligo di accantonamento al FCDE. E' necessario, inoltre, d'intesa con la direzione 6 operare la corretta rappresentazione contabile degli atti gestionali già adottati relativi alle intimazioni di pagamento di indennità da illegittima occupazione di immobili abusivi già acquisiti alla proprietà comunale, ai sensi dell'art. 31 del DPR 380/2001.

Ciò posto, in linea generale, si relaziona quanto appresso.

Attività per il PRG svolte dal 01/01/ 017 ad oggi

- Sono stati programmati e svolti diversi incontri propedeutici alla elaborazione dello schema di massima del P.R.G., tra Ufficio e Legale Rappresentante del C.I.R.C.E.S. prof. Trombino, relativamente alle procedure di sovrapposizione degli studi agricolo-forestale e geologico, con i files del P.R.G. vigente;
- L'Ufficio del SITR, ha ultimato l'attività di "sovrapposizione" ed allineamento dei files relativi allo studio agricolo-forestale e geologico con il P.R.G. vigente;
- E' stata ultimata l'attività di implementazione dei dati cartacei di archivio, relativamente alle aree per standard urbanistici, provenienti da P.d.L. approvati.
- E' attualmente in fase di ultimazione l'implementazione dei dati cartacei di archivio relativamente a varianti urbanistiche e varianti urbanistiche per ritipizzazione a seguito della decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio già adottate in Consiglio Comunale o approvate dal competente Assessorato;
- E' stato ultimato lo studio per la perimetrazione del centro abitato ai fini urbanistici di cui agli art. 17 e 19 comma 1 L. 765/1967. già approvato dalla Terza Commissione Consiliare con verbale n 50 del 04/07/2017 ed è in fase di predisposizione la relativa Delibera di Consiglio Comunale di approvazione .
- E' stata ultimata l'attività di monitoraggio delle aree espropriate per Opere Pubbliche o di Pubblica Utilità le cui aree per standard sono cedute al Comune . La conseguente attività di implementazione dei suddetti dati, nel sistema SITR, e ancora in itinere .
- Definite ed ultimate le residuali attività propedeutiche ancora in corso, l'Ufficio di Piano si dedicherà alla redazione dello schema di massima da portare in Consiglio Comunale.
Sarà cura di questo Ufficio tenere aggiornato codesto Assessorato circa l'evolversi delle suddette attività.

Realizzazione sportello S.U.E. e continuazione delle procedure per P.U.D.M.

Le attività connesse a tali obiettivi, non possono essere portate a compimento in mancanza di un potenziamento della Direzione 1 in termini di risorse umane (*soprattutto tecniche*) ad essa assegnate. Già con diverse precedenti note ed in vari incontri con l'Amministrazione, si era sottolineata l'assoluta, impellente ed improrogabile necessità di provvedere alla integrazione oraria di alcune figure tecniche part -time , quale elemento di pre-condizione necessario ed indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi strategici posti dalla Amm/ne Comunale che nella loro articolazione riguardano questa Direzione 1.

Interventi di Riqualificazione urbanistica con interventi di edilizia sociale convenzionata.

Nell'ambito di tale obiettivo strategico indicato dalla Amministrazione, l'Ufficio ha colto l'opportunità offerta dal F.E.R.S. 2014/2020, ed ha proposto per la approvazione della Giunta una Delibera avente per oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA FRA IL COMUNE DI ALCAMO E LO IACP DI TRAPANI FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI UN INTERVENTO INFRASTRUTTURALE PER LA SPERIMENTAZIONE DI MODELLI INNOVATIVI SOCIALI E ABITATIVI FINANZIATO DALL'AZIONE 9.4.1. DEL PO FESR 2014 – 2020. Approvata in data 12/06/2017 al n. 175

Il progetto è in corso di elaborazione da parte dello IACP

Interventi di ricollocazione attività commerciali centro storico

Nell'ambito di tale obiettivo strategico indicato dalla Amministrazione, l'Ufficio ha portato in approvazione per il Consiglio Comunale la Delibera n. 32 del 11/04/2017 recante – Direttive per la monetizzazione dei parcheggi pertinenziali per le attività commerciali nelle zone A e B del vigente PRG, Di fatto, l'approvazione di tale Delibera di Consiglio consentente alla piccole attività commerciali, che trovavano ostacolo ad insediarsi all'interno del centro storico per la mancanza di superfici da destinare a parcheggio pertinenziali, di superare tale ostacolo ricorrendo alla monetizzazione degli stessi .

Area Strategia 2 – Alcamo Città più produttiva e ricca

L'attuazione dello specifico obiettivo strategico prevede azioni di rivitalizzazione delle attività imprenditoriali, favorendo l'insediamento di nuove attività. Nell'attuale contesto di gravissima carenza di risorse umane (*soprattutto con profili tecnici*) che ad oggi caratterizza il S.U.A.P. qualunque azione di efficientamento dell'Ufficio che si proponga di snellire e velocizzare le procedure inerenti l'insediamento di nuove attività nel nostro territorio, risulta assolutamente inattuabile ed irraggiungibile (vedi ob. Operativo 332)

Inoltre, gli obiettivi di completa informatizzazione del SUAP al fine della eliminazione del cartaceo, attualmente non è raggiungibile senza il potenziamento e l'innovazione dei sistemi Hardware oggi obsoleti ed insufficienti a disposizione degli Uffici .

Interventi di varianti urbanistiche- obiettivi individuazione aree spettacoli itineranti

Si segnala ancora una volta che l'Ufficio Pianificazione di questo Ente è in atto quasi del tutto inesistente, essendo lo stesso di fatto composto da due tecnici part-time ASU con compiti di mera collaborazione e supporto. Nonostante tale drammatica carenza di personale tecnico, l' Ufficio sta portando avanti, come assoluta priorità, le circa 100 pratiche di ritipizzazione di aree a seguito di decadenza dei vincoli urbanistici ed ha avviato tutti i procedimenti relativi alle istanze pervenute dai cittadini, al fine di evitare ricorsi al TAR e successivi eventuali provvedimenti sanzionatori a carico dell'Ente. L'attuazione dell'obiettivo è, comunque, condizionata dall'orientamento interpretativo assunto dall'ufficio del Genio civile di Trapani che richiede la sottoscrizione delle relazioni sulle perizie geologiche presentate dalle ditte da parte di un tecnico comunale laureato, circostanza che crea ulteriori problemi nel già precario assetto organizzativo della direzione. Tale mole di attività, ovviamente, non consente all'inadeguato Ufficio Pianificazione di affrontare le altre esigenze relativa alla pianificazione, ne tantomeno di perseguire gli obiettivi prefissati dalla Amministrazione nei termini del Piano performance, senza un intervento di potenziamento del personale.

Obiettivo Operativo 321 Predisposizione Istruttoria Piano delle Insegne

Il Piano delle insegne, attuativo del Regolamento per la collocazione delle insegne pubblicitarie già approvato, dovrà prevedere la collocazione in tutto il territorio Comunale di 5000 mq. di insegne, nei vari formati (tabelloni, insegne a palo, para - pedonali ecc.) Si tratta pertanto di predisporre uno “ strumento di pianificazione “ del territorio, mirato alla efficace razionalizzazione dei siti ove consentire la allocazione di tali insegne pubblicitarie, dalla cui qualità ed accuratezza progettuale, dipenderà il decoro e l'immagine della nostra Città. Tale strumento pianificatorio, dovrà essere redatto dall'Ufficio Pianificazione, discusso con la Soprintendenza, nonché con gli Enti proprietari delle viabilità non comunali, ove si prevede la collocazione di pannelli ed insegne e successivamente portato in approvazione in Consiglio Comunale.

Stando alla attuale strutturazione dell'Ufficio Pianificazione, di fatto composto da due collaboratori ASU, tra l'altro, come già detto in precedenza, completamente impegnati nell'espletamento di numerosissime pratiche di ritipizzazione di aree a seguito di decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio, ed in mancanza di altri tecnici di supporto alla pianificazione, l'obiettivo in oggetto rimane assolutamente irraggiungibile.

Le medesime motivazioni valgono per l'**obiettivo 425 (definizione del P.U.D.M.)** nonché per la **determinazione della dividende demaniale**, che presuppone prioritariamente l'istituzione di un apposito Ufficio del Demanio Marittimo Comunale, dotato di personale

tecnico ed amministrativo, appositamente formato (*che in atto non esiste*) che impegni tutto il tempo necessario per l'espletamento delle complesse operazioni tecniche di rilievo e determinazione di quella " famosa " dividente tra aree Demaniali ed aree private, in presenza di numerosi contenziosi legali con i frontisti, in presenza edificazioni esistenti, (*talora sanati o addirittura regolarmente approvati nei decenni passati*) in presenza di errori catastali e di quanto altro, rende, oggi, complessa la vicenda e la materia, tal che, nemmeno l'Assessorato Regionale è mai addivenuto ad una demarcazione certa ed inequivocabile del proprio Demanio .

In generale si ribadisce che l'attuale strutturazione di questa Direzione 1, caratterizzata dalla drammatica e cronica carenza di personale tecnico, non consente di cogliere gli obiettivi strategici fissati dalla amministrazione e si ribadisce che solo con grande difficoltà l'Ufficio è nelle condizioni di assicurare l'ordinario, nel rispetto dei termini previste dalla legge per la chiusura dei procedimenti, termini che talora vengono sforati appunto per carenza di personale tecnico istruttore.

Alcamo 8.8.2017

IL DIRIGENTE *ad interim*

Bonanno



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI
DIREZIONE 2 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI COMPETENZA DECLINATI NEL DUP – 1° SEMESTRE 2017 -

Riorganizzazione dell'articolazione dell'orario di lavoro finalizzato alla eliminazione dei costi per il servizio sostitutivo di mensa:

l'obiettivo è stato raggiunto; in conformità a quanto programmato nel DUP e poi riprodotto nel PEG l'Area 3 ha adottato la determinazione n. 1460 del 25.07.2017 con la quale a partire dal 1° agosto 2017 il buono pasto non verrà più erogato;

Rendere più accessibile sul sito del comune la sezione modulistica e la sezione FAQ per i principali procedimenti a cura degli uffici comunali:

si ritiene che tale obiettivo sarà raggiungibile dopo l'acquisizione della nuova piattaforma che permetterà agli Uffici di interagire con i cittadini;

Ripesatura dei carichi di lavoro di dirigenti, P.O. e personale dipendente:

questo obiettivo è in corso di attuazione; con deliberazione n. 214 del 10.07.2017 è stato approvato il PEG; in seno a detto provvedimento è stato ridefinito il piano della performance; i livelli di performance sono sempre due: Organizzativa di ente attraverso obiettivi specifici misurabili; organizzativa di direzione/unità di staff attraverso obiettivi specifici misurabili; sono stati adottati anche i criteri per la misurazione della performance dei dirigenti, suddividendoli in tre livelli attribuendo a ciascun livello una percentuale; sono stati adottati anche i criteri di valutazione delle P.O. e del Personale di comparto; Il nuovo sistema di pesatura ipotizzato con criteri innovativi (valutazione delle risorse umane e finanziarie gestite e rapporti interni ed esterni) di concerto con il Segretario Generale sarà a breve portato all'approvazione dell'A.C.

Valorizzazione del personale e meccanismi di incentivi che premiano sempre di più una logica di meritocrazia e di risultati ottenuti dall'ente:

per questo obiettivo vale quanto già esposto per il precedente stante l'adozione della delibera n. 214/2017 e i successivi atti da adottare;

Rivedere il regolamento degli Uffici e servizi:

nel corso del 2017 si è provveduto a modificare il regolamento degli uffici e servizi con deliberazione n. 12 del 18.01.2017 e con deliberazione n. 81 del 03.04.2017 riguardanti la nuova struttura organizzativa e il funzionigramma degli uffici.

Ridefinire il piano delle performance e il piano obiettivi in modo da orientarlo maggiormente alla meritocrazia e alla coerenza con gli obiettivi fissati dall'amministrazione

Con deliberazione n. 214 del 10.07.2017 è stato approvato il PEG; in seno a detto provvedimento è stato ridefinito il piano della performance; i livelli di performance sono sempre due: Organizzativa di ente attraverso obiettivi specifici misurabili; organizzativa di direzione/unità di staff attraverso obiettivi specifici misurabili; sono stati adottati anche i criteri per la misurazione della performance dei dirigenti, suddividendoli in tre livelli attribuendo a ciascun livello una percentuale; sono stati adottati anche i criteri di valutazione delle P.O. e del Personale di comparto.

Istituire un servizio centralizzato per tutti i settori circa i servizi di pulizia e di igiene:

Si ritiene che questo obiettivo debba possa essere raggiunto con la collaborazione delle altre Direzioni che dovranno manifestare le proprie esigenze e la disponibilità del personale per il funzionamento del servizio.

Subito dopo il periodo estivo sarà iniziato il relativo iter.

Istituire un servizio centralizzato infrasettoriale per tutti i servizi di manutenzione ordinaria, riparazioni, installazioni, ecc:

Si ritiene che questo obiettivo debba possa essere raggiunto con la collaborazione delle altre Direzioni che dovranno manifestare le proprie esigenze e in particolare della Direzione 4 – Servizi tecnici che dovrà assicurare il supporto tecnico, nonché la necessaria disponibilità delle risorse umane e finanziarie.

Subito dopo il periodo estivo sarà iniziato il relativo iter.

Corsi di informatizzazione per il personale:

Per tale obiettivo nelle previsioni di Bilancio come approvato con deliberazione di C.C. n. 51/2017 non erano previste risorse finanziarie. Nella comunicazione relativa all'assestamento di bilancio questa Direzione ha richiesto i fondi necessari, ottenuti i quali si procederà con la programmazione dei corsi.

Corsi di informatizzazione e incentivi per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nella richiesta di servizi da parte del cittadino:

Questo obiettivo sarà pienamente raggiungibile allorquando l'ente si doterà di una nuova piattaforma informatica che consentirà l'interazione con il cittadino e viceversa.

Maggiore utilizzo della PEC:

Sebbene l'uso della Pec si stia sempre più diffondendo nelle interlocuzioni con l'esterno ovvero, altre PP.AA. e/o professionisti, sicuramente la programmata acquisizione della nuova piattaforma informatica renderà più agevole tale uso in quanto potrà e dovrà consentire la protocollazione sincronizzata con l'invio della Pec.

Attivazione dell'Ufficio URP on line in cui è possibile consultare lo stato delle segnalazioni e dei vari procedimenti intrapresi dagli uffici comunali:

acquisita la nuova piattaforma, calibrata all'esigenze dell'ente, sarà creata una interfaccia di facile gestione sia da parte dell'utente che del front office virtuale; solo allora l'obiettivo sarà raggiungibile.

Utilizzo della firma elettronica per le delibere e per le determinazioni:

anche per raggiungere tale obiettivo si attende l'acquisizione per l'ente di piattaforma informatica che consentirà, dopo redatto l'atto da parte della direzione, la migrazione del documento già digitalmente firmato, presso gli altri siti di competenza.

Pratiche per il cambio di residenza on line e carta d'identità elettronica:

In riferimento alla modulistica per il cambio di residenza online sul sito del Comune sono stati inseriti i modelli necessari per la richiesta online.

Allo stato attuale non è stata presentata alcuna richiesta. E' intendimento dell'ufficio avviare al 1° Settembre una campagna pubblicitaria al fine di promuovere detto servizio presso i cittadini che fossero dotati di P.E.C. e di firma digitale.

L'assenza di richieste è verosimilmente dovuta alla circostanza che la maggior parte dei cittadini sono sprovvisti di tali strumenti.

In riferimento alla nuova carta d'identità elettronica il Ministero dell'Interno ha organizzato in data 19/04/2017 una giornata di formazione che si è tenuta presso la Prefettura di Palermo, alla quale ha partecipato personale dell'ufficio.

Successivamente l'ufficio ha predisposto il tutto, come da allegato n.2 della circolare ministeriale n. 4/2017, per la creazione delle condizioni di operatività;

tra il mese di giugno e luglio il Ministero ha inviato le attrezzature informatiche, necessarie per la realizzazione delle nuove carte d'identità elettroniche che di recente sono state installate da un tecnico specializzato inviato dal Ministero; siamo nella fase sperimentale; al 1° settembre dovrebbe partire il servizio.

Nuovo regolamento Matrimoni civili (nuove tariffe, nuove location):

E' allo studio una rimodulazione del vigente Regolamento matrimoni civili la cui proposta di deliberazione consiliare sarà portata all'esame dopo l'estate;

Assunzioni personale e nuovi dirigenti come da piano fabbisogno triennale:

Come previsto dalla deliberazione di giunta n. 66/2017 questa direzione ha iniziato le procedure per l'assunzione di n. 1 Dirigente tecnico; n. 2 funzionari di categoria D3. Per la selezione del posto di Dirigente è stata attuata la mobilità obbligatoria che avuto esito negativo mentre per la mobilità volontaria sono già state esaminate le domande di ammissione e a breve (entro il prossimo mese di settembre) si procederà con i colloqui dei candidati ammessi.

Per la selezione dei posti di Funzionario è stata avviata la mobilità obbligatoria e entro il mese di agosto sarà pubblicato sulla GURS il bando di selezione per la mobilità volontarie.

Cambiare il software per le timbrature del personale, acquisto nuovi rilevatori di presenza e abolizione definitiva del cartaceo:

l'ente ha con determinazione n. 2416/2016 e n. 81/2017 ha provveduto a impegnare le somme per l'acquisto del sistema di rilevazione delle presenze; che con la medesima determinazione ha affidato alla ditta Arkimede srl la fornitura del predetto sistema; i rilevatori di presenza sono stati già allocati presso varie sedi degli uffici comunali; i badges sono quasi tutti consegnati alle Direzioni e dal 1° settembre l'obiettivo sarà operativo; sicuramente questo farà raggiungere

l'obiettivo del 5% della riduzione del cartaceo in quanto si ridurrà notevolmente l'uso della carta da parte di tutte le Direzioni.

Potenziamento del portale on line:

Questo obiettivo sarà pienamente raggiungibile allorquando l'ente si doterà di una nuova piattaforma informatica che consentirà l'interazione con il cittadino e viceversa. Si ritiene che tale obiettivo sia riferibile all'ufficio Informatico al quale sarà assicurata la più ampia collaborazione.

Istituzione dell'Ufficio Europa accentrato per tutti i settori con personale esperto:

E' stato avviato l'iter amministrativo per l'adozione gli atti necessari per la costituzione dell'Ufficio interdirezionale con personale interno.

Amministrazione vicina ai cittadini: favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinarne il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i canali di comunicazione, e principalmente i social media

Promozione degli strumenti di democrazia diretta quali il referendum consultivo e abrogativo attraverso l'emanazione di regolamenti attuativi:

Attualmente è allo studio la proposta di deliberazione consiliare con relativo regolamento di intesa con la commissione consiliare.

Istituzione delle assemblee cittadine per il confronto Amministrazione Cittadini:

Attualmente è allo studio la proposta di deliberazione consiliare con relativo regolamento di intesa con la commissione consiliare.

Riduzione indennità amministratori e creazione di un fondo extrabilancio alimentato dai tagli da utilizzarsi per il sociale, opere di pubblica utilità e verde pubblico:

I Consiglieri Comunali in sede di determinazione del gettone di presenza, con delibera di Consiglio n. 135/2016 hanno stabilito, fra l'altro che un 10% viene decurtato alla fonte per destinarlo a finalità di opere sociali decise su indicazione assunte nelle forma previste dal Regolamento Bilancio Partecipato.

Ricorso a forme di democrazia partecipata per stabilire le finalità di utilizzo per quanto accantonato dagli organi istituzionali in riferimento a indennità e gettoni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2017 è già stato adottato il Regolamento Bilancio Partecipato.

Nuovo regolamento sulla democrazia partecipata:

E' allo studio la proposizione della delibera di Consiglio.

Istituzione e organizzazione di una struttura coerente con l'art. 37 del codice degli appalti

Gli artt. 37/43 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplinano l'istituzione di tale strumento; è allo studio di questa Dirigenza la fattibilità in seno a questo ente della c.d. CUC; l'ufficio deve essere strutturato con un congruo numero di unità di personale; necessiterà di locali adeguati e strumenti informatici.

Politiche di social media communication attraverso un responsabile esperto in comunicazione, media, social network

Individuazione di un esperto che lavori con il gabinetto del sindaco per impostare la comunicazione istituzionale attraverso i social media

L'obiettivo non è stato ancora realizzato; solo di recente si è avuta conoscenza delle somme assegnate all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco tramite il PEG recentemente approvato da parte della Giunta comunale. Tale conoscenza è di fondamentale importanza per poter comprendere sia l'arco temporale di nomina sia la complessità dell'attività da svolgere. Intanto è stata approfondita la normativa di riferimento (art. 14 L.R. n. 7/1992) nonché la giurisprudenza amministrativa e contabile al fine di procedere all'individuazione dell'esperto nei limiti e nel rispetto della normativa.

Individuazione di un esperto che lavori con il gabinetto del sindaco su i temi di Ambiente e Turismo Museale

L'obiettivo non è stato ancora realizzato; solo di recente si è avuta conoscenza delle somme assegnate all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco tramite il PEG recentemente approvato da parte della Giunta comunale. Tale conoscenza è di fondamentale importanza per poter comprendere sia l'arco temporale di nomina sia la complessità dell'attività da svolgere. Intanto è stata approfondita la normativa di riferimento (art. 14 L.R. n. 7/1992) nonché la giurisprudenza amministrativa e contabile al fine di procedere all'individuazione dell'esperto nei limiti e nel rispetto della normativa.

Costituzione di un ufficio interdirezionale e individuazione short list di esperti

la short list è già stata costituita; mentre l'Ufficio interdirezionale è in corso di formazione, attraverso l'avvio dell'iter amministrativo necessario

Amministrazione vicina ai cittadini: favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinarne il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i canali di comunicazione, e principalmente i social media.

Individuazione di una risorsa interna all'ente da formare e valorizzare per la comunicazione "Social"

Costantemente l'addetto stampa del Comune provvede a divulgare tutte le notizie che riguardano l'attività comunale attraverso comunicati che vengono trasmessi agli organi di stampa e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

L'attività viene svolta a supporto dell'organo politico e degli uffici amministrativi. Carente risulta invece la comunicazione tramite social media; di certo si ritiene che la stessa avrà un forte impulso non appena si provvederà a nominare l'esperto in social communication.

Il Dirigente
F.to avv. Giovanna Mistretta



CITTA' DI ALCAMO

Direzione 3 Servizi al Cittadino

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di competenza declinati nel DUP – 1° Semestre 2017

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1 – Sostegno a disoccupati, stranieri e famiglie svantaggiate.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 456 – Istituzione Consulta degli stranieri.

Indicatore: Istruttoria per la Delibera di C.C. Del regolamento sulla “consulta degli stranieri”

Riguardo l'obiettivo dell'Istituzione Consulta degli stranieri, finalizzata a favorire la partecipazione degli stranieri residenti nel Comune di Alcamo, alla vita pubblica, l'Ufficio di Servizio Sociale sta effettuando uno studio preliminare rispetto alla consistenza ed ai paesi di provenienza della popolazione residente straniera (secondo i dati ISTAT del 2016 risulta essere complessivamente di numero 1.450 persone) al fine di prevedere adeguati meccanismi per la costituzione dell'assemblea comunale degli stranieri. Detta assemblea consentirà agli iscritti di costituire, in proporzione ai paesi rappresentati, il Direttivo che, insieme al Presidente, attiene alle attività proprie della consulta ed effettua la periodica relazione sulle attività svolte dalla consulta di riferimento al Sindaco. È stata pertanto già inviata richiesta dei dati sulla popolazione straniera residente nel Comune di Alcamo.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 458 – Studio su istituzione del c.d. “Reddito di cittadinanza comunale” in forma sperimentale.

Indicatore: Predisposizione di uno studio che individui, per fascia d'età, il numero di persone che necessitano di assistenza.

In merito allo studio sull'individuazione del numero di persone che necessitano di assistenza, è stata avviata una prima valutazione delle principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.). Sono state individuate pertanto preliminarmente le seguenti categorie:

N. 714 famiglie che hanno richiesto contributi economici ad integrazione del reddito;

N. 246 famiglie con 102 minori che hanno richiesto il sopra citato contributo;

N. 51 famiglie con 3 o più minori;

N. 73 famiglie in possesso di permesso di soggiorno di lunga durata con minori o famiglie con cittadinanza italiana con minori;

N. 124 nuclei monogenitoriali;

- N. 17 famiglie con persone con disabilità;
- N. 188 persone mai collocate al lavoro;
- N. 81 persone che hanno perso il lavoro;
- N. 4 persone con problemi di dipendenza;
- N. 17 persone con problemi di salute mentale;
- N. 9 persone senza fissa dimora;
- N. 16 anziani soli;
- N. 99 immigrati;
- N. 16 persone con disabilità sole;
- N. 112 giovani (18-25 anni);

Da un primo studio effettuato, rispetto ai suddetti dati, si è registrato che tra le cause della povertà in cui versano diversi cittadini del Comune di Alcamo emerge la difficoltà a trovare una occupazione lavorativa stabile per scarsità di opportunità lavorative, la precarietà abitativa, la mancanza di autonomia economica per la presenza di un numero elevato di inoccupati. L'inclusione sociale è collegata alla mancanza di aiuto, di accompagnamento e di acquisizione di competenze lavorative. La fase successiva sarà quella di individuare, per fasce di età, il numero di persone che necessitano di assistenza.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 459 – Regolamentare le modalità di sostegno economico alle famiglie svantaggiate introducendo criteri e griglia di valutazione per definire a priori l'elenco dei nuclei familiari con maggiori difficoltà.

Indicatore: Studio del regolamento comunale sul sostegno economico alle famiglie svantaggiate per introdurre criteri di valutazione generali.

Attualmente è in vigore un regolamento sull'assistenza economica comprensivo degli emendamenti approvati dal Consiglio Comunale con Delibera consiliare n. 55 del 23/04/2009 "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi".

Il suddetto regolamento, rispetto ai criteri di accesso e quantificazione dell'assistenza ed alle tipologie del servizio, fa riferimento al Regolamento-tipo sull'organizzazione dei servizi socio-assistenziali.

Decreto Presidenziale 28/05/1987, attuativo della L. 22/86, legge di Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia.

Sono allo studio eventuali variazioni da apportare all'attuale regolamento dirette a rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini, soprattutto dinanzi alla caduta reddituale verificatasi negli ultimi periodi. Entro la fine dell'anno tali modifiche verranno portate all'attenzione della Commissione consiliare affinché possa discuterle ed eventualmente approvarle.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 460 – Attivazione di un Pronto Intervento Sociale, rivolto a tutti i cittadini ed ai nuclei familiari in difficoltà.

Indicatore: Attivazione di un pronto intervento sociale in una sede opportuna.

Il servizio è stato programmato e finanziato nell'ambito del PDZ 2013-2015 ed approvato dal nucleo di valutazione dell'Assessorato famiglia che ha emesso il relativo decreto di congruità. È stato avviato

l'iter procedurale necessario per effettuare l'appalto da affidarsi a mezzo procedura aperta ai sensi del D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del citato D.lgs 50/2016. L'importo complessivo del servizio è di € 209.932,68 oltre IVA al 5%. Il servizio avrà la durata di 3 anni decorrenti dalla data di inizio effettivo dell'appalto. Il servizio di pronto intervento sociale è distrettuale e pertanto sarà attivato anche nei Comuni di Castellammare del Golfo e Calatafimi-Segesta, a cura del Comune di Alcamo capofila al quale attiene l'implementazione e la predisposizione dei procedimenti amministrativi per la gestione. Il servizio offrirà una risposta immediata ai bisogni sociali che si presentano con la caratteristica dell'emergenza. Si articola in una serie di prestazioni differenti e flessibili, finalizzate a fornire le forme di assistenza primaria urgente alle persone in situazione di bisogno. Sono previste N. due assistenti sociali per il Comune di Alcamo, alle quali è affidata la gestione del Servizio. Sono stati predisposti tutti i procedimenti amministrativi quali predisposizione bando e capitolato d'appalto; determina di impegno somme; determina di nomina RUP, pubblicazione bando nella GURS; determina nomina presidente commissione di gara. Entro il mese di agosto 2017 si prevede di ultimare le sedute della commissione di gara necessarie per concludere l'iter della gara ed affidare il servizio affinché sia attivato entro la fine dell'anno 2017.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido

Obiettivo 461 – Promozione della cultura dell'affido per i minori disagiati.

Indicatore: numero partecipanti ad incontri organizzati sul tema per informare e sensibilizzare.

L'Ufficio di Servizio Sociale si attiene ad un regolamento per l'affido familiare che risale al 1993 ed è attualmente in vigore. Le assistenti sociali, di ruolo, facenti parte dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo, hanno effettuato un incontro di sensibilizzazione all'affido con un numero di altre 50 persone, e la presenza di associazioni provenienti dalla Sicilia Orientale, che hanno sperimentato da anni l'affido familiare consensuale ed inoltre hanno realizzato diverse attività di promozione dell'affido, presso l'oratorio salesiano della parrocchia Anime Sante di Alcamo. I restanti incontri previsti, saranno realizzati entro la fine dell'anno in corso.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 462 – Promozione e supporto alle c.d. Iniziative di

“Supermercato Condiviso” attraverso il quale mettere a disposizione dei meno abbienti in scadenza raccolti da commercianti accreditati.

Indicatore: Studio sul “Supermercato Condiviso” per valutare la fattibilità e le misure regolamentari necessarie ad applicarlo.

Si tratta di un percorso finalizzato al contrasto della povertà. Attualmente è in fase di studio e valutazione la possibilità di attivare quanto previsto dalle leggi recenti riguardo le agevolazioni riguardanti gli esercizi commerciali per sostenere i nuclei familiari per il soddisfacimento dei bisogni alimentari ed impegnate per un adeguato contrasto alla povertà. Già da diversi anni nel Comune di Alcamo le associazioni varie, quali la S. Vincenzo o Caritas cittadina, provvede alla distribuzione di generi alimentari di prima necessità alle persone disagiate. Tali interventi tuttavia risultano insufficienti ed inadeguati soprattutto alla luce delle mutate esigenze delle famiglie che non versano

più in stato di povertà assoluta, ma relativa (ed altrettanto causa di disagio socio-familiare) e pertanto avrebbero necessità di scegliere autonomamente i prodotti necessari.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 463 – Regolamentare il baratto amministrativo.

Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC sul regolamento del "baratto amministrativo".

E' stato avviato uno studio preliminare sull'argomento che ha sortito le seguenti prime informazioni: Il regolamento del baratto amministrativo nasce dall'applicazione dell'art. 24 della N. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" e disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esecuzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano. Inoltre la norma prevede l'esecuzione per attività individuate dai Comuni in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere. Attualmente è in fase di studio e valutazione la formulazione dei criteri, condizioni e modalità di intervento che costituiranno il regolamento del servizio. Pertanto, nel regolamento si declinerà il concetto di baratto amministrativo in luogo del pagamento integrale o parziale del tributo comunale, offrendo al Comune e quindi alla comunità, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto dai dipendenti comunali.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo 464 - Continuazione dei progetti Volo, SIA.

Indicatore: Numero di assistiti

Il Progetto il Volo si colloca nella programmazione del Piano di Zona 2013-2015, è finanziato con il fondo nazionale Politiche Sociali, ha la durata di tre anni, è distrettuale, ma implementato e gestito nei tre Comuni del Distretto Socio Sanitario N. 55 dal Comune di Alcamo Capofila. E' un servizio di accompagnamento al lavoro per persone con disagio sociale per 111 persone del Distretto di cui 54 soggetti alcamesi. Attualmente è in atto la prima annualità del progetto che vede inseriti i beneficiari nella cura del verde pubblico, della pulizia delle spiagge, nella pulizia dei locali comunali. Sono stati nominati diversi tutor nelle persone di dipendenti comunali ai quali sono affidati gli utenti. Il servizio si concluderà nel mese di settembre 2017. Seguiranno le liquidazioni ai beneficiari del contributo previsto.

Sono inoltre in corso di attuazione per l'anno 2017 i procedimenti amministrativi per la gestione del servizio SIA (sostegno per l'inclusione attiva), sostegno al reddito tramite erogazione di un sussidio economico. Sono attualmente periodicamente predisposti i progetti individualizzati da parte dell'Equipe multidisciplinare costituita oltre che dalle assistenti sociali del Comune anche da altri servizi quali il Centro per l'impiego, il servizio di Neuropsichiatria Infantile, le scuole, il Centro Salute Mentale, con i quali è stato stipulato un accordo di collaborazione. Sono inoltre attualmente in itinere le compilazioni delle schede di valutazione dei progetti individualizzati dei beneficiari. La gestione delle domande ed il relativo accoglimento diniego; accertamento dei requisiti di accesso al servizio da parte dei cittadini; invio all'INPS delle richieste.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 - Sostegno a persone con problemi psichici e fisici

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 466 – Attivazione del centro antiviolenza e pronto soccorso sociale.

Indicatore: Attivazione del “Centro Antiviolenza” nei locali individuati.

Nell'ambito del PDZ 2013-2015, con l'utilizzo del FN.PS., è stato programmato il servizio “ Centro per le famiglie” (con sede in ogni Comune del Distretto) per sostenere le persone e le famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita, sia individuale che familiare, mediante l'attivazione di percorsi di consulenze sociali , familiari e psicologiche. Saranno pertanto attivati percorsi per sostenere e valorizzare le competenze genitoriali; prevenzione primaria e secondaria dell'abuso, violenza e maltrattamento familiare e predisposizione di progetti individualizzati in collaborazione con i servizi dell'ASP n.9. Il servizio avrà la durata di anni 3, prevede la presenza di assistenti sociali, psicologi e educatori. Sono stati predisposti bando e capitolato d'appalto da affidarsi a mezzo procedura aperta ai sensi del D.Lgs n. 50/216 con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs n. 50/216. Sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari per l'avvio della gara; si è in attesa del sorteggio da parte dell'UREGA dei commissari di gara per effettuare le previste sedute pubbliche e riservate e quindi affidare il servizio alla ditta aggiudicataria e dare inizio al servizio entro la fine del corrente anno.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 467 – Programmazione di un centro diurno per disabili psichici.

Indicatore: Redazione schede progettuali e trasmissione atti al competente Assessorato Regionale su misure: “fondi integrazione PDZ 2013-2015”.

Nell'ambito dell'integrazione del PDZ 2013-2015 con fondi aggiuntivi F.N.PS, sono state attivate le procedure per la programmazione del progetto: “La Casa del Sole” centro diurno per disabili, distrettuale, della durata di anni 3. Sono stati effettuati, pertanto, diversi tavoli tematici e di concertazione da parte del Gruppo Piano distrettuale coordinato dal Comune di Alcamo, sono state compilate le schede progettuali, il Bilanci di Distretto, le varie delibere di presa d'atto ed infine l'accordo di programma tra i Comuni del Distretto e l'ASP n.9 per l'integrazione socio-sanitaria insita nel progetto stesso. Infine, tutta la programmazione, che prevede anche altri progetti sociali, è stata inviata all'Assessorato alla famiglia per il parere di congruità.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi a rischio di esclusione sociale

Obiettivo operativo 468 – Piani Personalizzati per minori disabili

Indicatore: numero di istanze presentate all'ASP per la presa in carico del minore disabile con Piano /Numero istanze totali presentate al Comune.

Come previsto dall'Assessorato alla Famiglia, sono state utilizzate le economie dei Piani di Zona degli anni precedenti per la progettazione di Piani Personalizzati per minori disabili. Nello specifico, sono stati ritenuti congrui dall'Assessorato alla Famiglia i tre progetti :

-Il Colibrì-

-I colori del Cielo -

-Città Amica -

Sono stati predisposti gli avvisi pubblici per i cittadini, genitori dei minori disabili, che hanno fatto richiesta del servizio. Le richieste sono state valutate dal UVM (Unità Valutativa Multidimensionale) dell'ASP n.9, di cui ha fatto parte un'assistente sociale del Comune di Alcamo e sono stati predisposti i progetti individualizzati. Quindi i progetti sono stati restituiti al Comune ed è stato attivato il servizio secondo quanto previsto dal progetto stesso. I progetti si concluderanno alla fine del corrente anno .

Missione 12- Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 02- Interventi per la disabilità.

Obiettivo 469 - Voucher per assistenza disabili gravi e gravissimi

Indicatore – Istruttoria pratiche ASP per assistenza tramite Voucher per disabili gravi e gravissimi/numero istanze di assistenza tramite voucher totali pervenute.

E' stato predisposto un avviso pubblico distrettuale per informare i cittadini della possibilità di richiedere il servizio. Sono pervenute le richieste da parte dei cittadini che si sono rivolti al Segretariato sociale del Comune per richiedere le informazioni rispetto alle modalità di erogazione del servizio. Le richieste pervenute sono state istruite tutte e sono stati mantenuti continui rapporti di collaborazione con l'ASP N° 9.

Missione 12- Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Obiettivo 470 – Riattivazione Consulta "H"

Indicatore: Redazione dell'avviso pubblico, dell'eventuali modifiche al regolamento e della determina sindacale per l'istituzione della Consulta H.

E' stato predisposto e pubblicato l'avviso pubblico con il quale si invitavano le associazioni ed i movimenti dei disabili a partecipare alla Consulta H, così come previsto dal Regolamento Comunale sull'handicap approvato con Delibera di C.C. N° 93 del 31/07/2013 all'art. 2. E' stata predisposta la Determina sindacale di nomina dei membri della Consulta Comunale sull'handicap. Saranno programmati pertanto incontri con la Consulta sopra detta per definire le politiche a favore delle persone disabili.

Missione 12- Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Obiettivo 471 – Attivazione PAC 2° Riparto Infanzia ed Anziani (ADI)

Indicatore – bando di gara e aggiudicazione per il PAC e Determina Dirigenziale di approvazione della graduatoria per ADI.

In seguito al Decreto del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno relativo al PAC 2° riparto infanzia ed anziani sono state definite le procedure di gara e aggiudicate le forniture per le derrate alimentari presso gli asili nido comunali con utilizzo dei fondi PAC 2° riparto infanzia.

Sono stati predisposti bando e capitolato per le schede "Spazio Gioco" Comune di Calatafimi Segesta; "Spazio Gioco" Comune di Castellammare del Golfo; "Spazio Gioco" Comune di Alcamo; N° 2 sezione primavera, Comune di Castellammare del Golfo; micro asilo nido Comune di Alcamo. E' stata inviata ai due Comuni del Distretto la richiesta di compartecipazione alle spese necessarie per i commissari di gara. Si è in attesa di attivare le procedure di gara dopo che i Comuni del Distretto avranno condiviso bandi e capitolati e comunicato al Comune di Alcamo l'assenso all'avvio delle procedure di gara.

Per quanto attiene il Comune di Alcamo è stato pubblicato più volte avviso per informare i cittadini interessati al servizio Spazio Gioco affinché ne facessero richiesta. Le richieste pervenute alla scadenza dell'avviso **sono in numero estremamente esiguo e tali da non rendere possibile l'attivazione dello stesso.**

Per quanto attiene il micro asilo nido, sono state ricevute oltre trenta richieste in più rispetto alla capienza ammessa presso gli asili nido comunali (Rodari e Salgari), che, pertanto, non hanno potuto trovare accoglienza e creano i presupposti per avviare le procedure di gara per l'affidamento del nuovo servizio del micro nido.

Tuttavia non si dispone di locali adeguati che nella programmazione PAC erano previsti a carico del Comune di Alcamo ed individuati nei locali della Comunità Alloggio "Oronzo de Giovanni", allorché i disabili fossero stati trasferiti in altre Comunità Alloggio convenzionate con questa P.A.. Tuttavia è stata fatta la scelta della non chiusura della Comunità Alloggio per disabili psichici "Oronzo de Giovanni" e della sua trasformazione a micro-asilo, per il quale la programmazione PAC 2° riparto prevede anche l'acquisto degli arredi a carico dei fondi PAC stessi (€ 47.073,52).

Micro Asilo Nido. Identificazione degli eventuali fattori ostativi e dei possibili rimedi:

Si ritiene pertanto che qualora non saranno individuati altri locali comunali adeguati non sarà possibile avviare il servizio con la conseguenza di non potere utilizzare il finanziamento già concesso dal Ministero (€ 175.349,90 comprensivo della quota compartecipazione utenti) e compromettere l'accesso a futuri finanziamenti già preannunciati dallo stesso Ministero, così come appreso nella riunione del 13/7/2017 presso la Prefettura di Palermo, nella quale si è appreso altresì la possibilità di una proroga dei termini circa l'utilizzo dei finanziamenti in essere (da giugno 2018 al 2020).

Possibili Rimedi: Integrare il quadro economico del progetto già finanziato dal Ministero con ulteriori somme comunali (si stima una spesa di € 18.000,00 per un locale idoneo), rimettendo alla ditta aggiudicataria l'onere di individuare anche una sede idonea.

Per quanto attiene, invece, il PAC 2° riparto anziani, è stato fatto l'avviso pubblico per informare i cittadini della possibilità di fare richiesta del servizio ADI (assistenza domiciliare integrata). Sono presenti numerose richieste che sono state istruite e valutate in UVM che ha predisposto i previsti piani personalizzati. Quindi è stato pubblicato l'elenco degli aventi diritto al servizio. E' stata effettuata la scelta da parte degli anziani della ditta che espleta il servizio. Sono stati firmati i patti d'obbligo con le ditte accreditate previo avviso pubblico ed ha avuto inizio il servizio ADI in tutto il distretto.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 03 – Interventi per gli anziani.

Obiettivo operativo 472 – Attivazione sportello periferico sanitario del PUA,

Punto Unico di Accesso (distrettuale) Ambito Fondi PAC – secondo Riparto

Anziani per integrazione socio-sanitaria.

Indicatore: mantenimento e potenziamento del servizio PUA per tutti il tempo previsto.

E' stato eseguito l'appalto per la gestione di n.3 sportelli periferici del PUA (Punto Unico di Accesso dell'ASP n. 9 e dei Comuni del Distretto Socio-sanitario n.55) affidato, a mezzo procedura aperta ai sensi del Decreto L. dgs. n. 50/2016, con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio è stato attivato ed avrà la durata di un anno (fino al mese di dicembre 2017) e viene svolto da n. 3 Assistenti Sociali una per ogni Comune. Obiettivi del servizio: favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dei cittadini del distretto. Le attività e prestazioni riguardano la raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare a gestione integrata e compartecipata, apertura e predisposizione fascicolo, attività di front-office (accoglienza, ascolto, consulenza, analisi e decodifica del bisogno, valutazione, attivazione delle reti territoriali); raccordo con i comuni del Distretto; funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'Agenda UVM. Il servizio è attualmente gestito in collaborazione con gli uffici di servizio Sociale del Comune di Alcamo e degli altri comuni del distretto.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 03 – Interventi per gli anziani.

Obiettivo operativo 473 – Bonus socio-sanitario (contribuiti anziani disabili e servizi domiciliari)

Indicatore: Istruttoria delle richieste pervenute:

Il bonus socio-sanitario è attivato con finanziamenti regionali, nei confronti degli anziani non autosufficienti e dei disabili non autosufficienti. E' stato predisposto e pubblicato avviso per informare i cittadini . Sono pervenute numero richieste che sono state tutte istruite attivando, quando necessario, anche il soccorso istruttorio.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo operativo 474 – Promozione di progetti per riqualificazione quartieri e zone degradate con attivazione di laboratori e promozione e prevenzione sociale.

Indicatore: incontri di valutazione per programmare l'attivazione di laboratori di prevenzione e promozione sociali in zone degradate.

E' stato effettuato uno studio approfondito sulle problematiche che interessano i quartieri e le zone degradate della città di Alcamo. Soprattutto in riferimento ai quartieri delle case popolari ed ai quartieri della periferia. Il degrado oltre che riguardare lo stato delle abitazioni, che spesso necessitano di interventi di manutenzione straordinaria o sono inadeguati perchè strutturalmente deficitarie, riguarda soprattutto le famiglie che vi abitano e in modo particolare i minori. Questi ultimi sono etichettati e costretti all'emarginazione sociale, a volte solamente perchè provengono da questi quartieri degradati. È stato pertanto programmato un servizio di Centro Polifunzionale Diurno per Minori che prevede l'attivazione di laboratori di tipo culturale, ludico-ricreativo, di sostegno scolastico finalizzato all'integrazione sociale e promozione della persona. Sono stati pertanto attivati diversi incontri, tavoli di concertazione con i diversi attori sociale quali la scuola, l'ASP, il volontariato, le IPAB, il servizio sociale per i minori del Ministero della Giustizia, l'UEPE Ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della Giustizia. E' stata formulata la programmazione del servizio sopradescritto ed inviata all'Assessorato Regionale per la congruità.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Sostegno all'economia reale

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo.

Ob. Operativo 363 Nuova sede e personale qualificato per l'Ufficio Turistico con nuovi servizi e prolungamento dell'orario di apertura al pomeriggio, al sabato e alla domenica.

Indicatore: Numero di unità che parlano lingue straniere/numero addetti

E' stata avviata la fase di implementazione dell'ufficio turistico con l'assegnazione di un'altra unità con conoscenza di lingua straniera presso lo sportello turistico

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Ob. Operativo 365 Mettere a sistema gli itinerari tematici realizzati dal progetto Creative lab e dal progetto Guida d'Area del GAL Golfo di Castellammare con la possibilità di elaborare nuovi percorsi.

Indicatore: Dotare l'Ufficio Turistico e i principali esercizi commerciali, strutture ricettive, etc . di una guida turistica della città con i principali itinerari.

Nel secondo semestre si procederà alla redazione e stampa di una guida turistica della città con i principali itinerari tematici trattati dai progetti Creative Lab e Guida d'Area del GAL Golfo di Castellammare.

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Ob. Operativo 366 Lavorare su un'offerta territoriale unica di attività e attrattività, mettendo in rete, ove possibile, l'offerta turistica e di intrattenimento del nostro territorio con quella dei Comuni vicini, promuovendo il turismo nel Golfo di Castellammare.

Indicatore: Predisposizione su indicazione dell'amministrazione di schema di convenzioni o eventi congiunti con i comuni di Castellammare e Balestrate sul turismo.

In conformità agli indirizzi dell'amministrazione l'ufficio si adopererà per la realizzazione dell'obiettivo..

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Ob.operativo 367 Prevedere un tavolo di confronto con gli operatori turistici per la predisposizione di una city card per la fruizione turistica integrata e personalizzata della Città e dell'ambiente rurale periurbano e per l'avvio del servizio bus navetta .

Indicatore: Implementazione del servizio on line di vendita del prodotto turistico (tour per Alcamo) sul sito del comune e individuazione della guida per i mesi di Luglio e/o Agosto.

Si stanno valutando le iniziative da intraprendere in merito. Circa l'attivazione del servizio on line di vendita del prodotto turistico necessitano tempi più lunghi, essendo ancora in corso la fase relativa alla procedura per dotare il comune di una nuova piattaforma software comunale. Non appena il nuovo portale software sarà operativo sarà possibile iniziare la formazione del personale addetto alla gestione dei servizi operativi sul portale con possibilità di effettuare le richieste e/o i pagamenti tramite il sito.

Missione 07 Turismo

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Ob.operativo 368 Definire la strategia di marketing turistico per il territorio; creare una piattaforma tecnologica dell'offerta integrata del sistema territoriale e un'immagine coordinata che identifichi tutti gli strumenti di comunicazione turistica e sviluppare un piano.

Indicatore: Riorganizzare persone e strumenti per la costituzione di un ufficio turistico più autonomo e

reattivo.

Recentemente sono state assegnate tre unità dedicate all'ufficio turistico, prima affidato al personale prevalentemente occupato sul versante degli spettacoli.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

Programma 01 sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

Ob.operativo 372 Valorizzare le filiere agroalimentari locali e i prodotti tipici e tradizionali, con particolare riguardo alla DOC Alcamo, attraverso l'organizzazione di road show e di un evento, da ripetere ogni anno, dedicato all'enogastronomia, alle tradizioni alimentari.

Indicatore: Realizzazione dell'evento enogastronomico e del "road show".

Con la IX edizione della Rassegna "VinOlio e Premio Mediterraneo Packaging" si è svolto nella splendida cornice di Piazza Ciullo un importante evento di promozione del territorio nel settore agro-alimentare, dell'identità vitivinicola e olearia. Cronache di gusto, giornale online di enogastronomia ha dato ampio risalto a tutti gli avvenimenti inseriti nelle tre giornate dell'evento richiamando numerosi appassionati del cibo e del vino di qualità.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

Programma 01 sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

Ob.operativo 373 Ripensare all'Enoteca Regionale per reinterpretare il suo ruolo anche attraverso la collaborazione con Università ed altri Enti pubblici e/o privati.

Indicatore: Definire il modello di gestione e sviluppare di conseguenza gli atti .

Il Comune di Alcamo ha avviato un rapporto di collaborazione con l'Università di Palermo, Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali, con il proposito di supportare l'Università nelle attività didattico-formative, di ricerca scientifica e divulgative riguardanti il nuovo corso di laurea, attraverso l'uso di spazi e luoghi nelle disponibilità del Comune e tramite l'attivazione di progetti di ricerca e tirocini formativi da svolgersi presso le aziende presenti nel territorio.

La collaborazione riguarderà anche l'Enoteca: come ripensare alla funzione dell'Enoteca con l'attivazione di progetti di ricerca, attività formative con aziende leader nella produzione e distribuzione agroalimentare, introducendo alla tradizionale attività della proposta enologica anche l'attività didattica con corsi di degustazione, studio e gestione delle carte dei vini.

Nel secondo semestre sarà avviata la fase di studio.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4- Alcamo Marina e le periferie

Ob.operativo 448 Programmazione delle attività di vigilanza e soccorso bagnanti.

Indicatore: predisposizione atti per l'attivazione del servizio entro giugno.

Le attività sono state espletate e il servizio aggiudicato.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 - La città culturale di Ciullo

Missione 0.5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle

Programma02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Ob.operativo 479 Valorizzare i Festival musicali già esistenti (NIM, ALCART, Concorso internazionale cantanti Lirici "Citta di Alcamo, Summertime Blues Festival) per la creazione del brand "Alcamo città dei Festival", con l'attenzione rivolta anche ad altri eventi minori (Corti@amo, Piccolo Teatro, Wearchitettura, Festa dell'Uva, ecc.)

Indicatore-Realizzazione di una promozione dedicata ai "festival" all'interno della promozione Alcamo Estate.

Si procederà a definire una promozione mirata agli appuntamenti già programmati.

Missione 0.5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle

Programma02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Ob.operativo 480-Organizzare il calendario delle feste,ricorrenze ed eventi

Indicatore-Organizzare il calendario Alcamo Estate e Natale Alcamese.

Dopo avere realizzato gli eventi programmati per la Festa della Patrona, si sta provvedendo a definire il calendario degli eventi estivi . Per il Natale Alcamese si rappresenta che non vi sono risorse finanziarie appostate in bilancio.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Ob.operativo 493 Modulare le fasce di reddito ISEE per l'agevolazione tariffe mensa e valutare la realizzazione di mense scolastiche a km 0 con cucina interna per favorire le produzioni locali ed evitare inutili sprechi.

Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di GM e nuovo bando per l'affidamento della mensa scolastica

Prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, sarà predisposta la delibera di G.M. per l'introduzione di un nuovo sistema tariffario utilizzando l'indicatore ISEE, per meglio coniugare la capacità di spesa delle famiglie con le tariffe applicate al servizio mensa.

E' in itinere la predisposizione di tutta la documentazione,(capitolato, disciplinare di gara etc...) del nuovo bando per l'affidamento della mensa scolastica.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Ob. operativo 494 Potenziare il trasporto scolastico tramite scuolabus di proprietà del Comune per le scuole di competenza comunale.

Indicatore: Acquisto di uno scuolabus

A seguito procedura Mepa si è provveduto all'acquisto di un nuovo scuolabus. Il mezzo è stato consegnato a fine maggio. Nel secondo semestre si procederà alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento tramite MEPA, della fornitura di un altro scuolabus. Si prevede di concludere l'acquisto entro la fine dell'anno.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Ob. operativo 495 Istituire l'Orto in Condotta, uno strumento valido per l'educazione alimentare e ambientale dei più piccoli, con l'implementazione degli agrinido, per i bambini dai 3 mesi a 3 anni, e dell'agriscuola per i fanciulli da 3 a 6 anni, attraverso attività didattiche che favoriscano la scoperta del mondo della natura e il contatto con gli animali.

Indicatore: Studio che individui scuole idonee e necessità finanziarie.

E' in fase di studio l'individuazione di scuole ove è possibile allestire uno spazio anche semiaperto che tenga conto degli standard di sicurezza ove implementare " l'Agriscuola " rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni, con l'obiettivo di far scoprire ai bambini i ritmi naturali dell'ecosistema e a stare in contatto con il mondo che li circonda.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Ob. operativo 496 Rimodulazione con criteri ISEE le erogazioni per cedole librerie e rimborsi alunni pendolari .

Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di GM.

Con delibera di GM n. 70 del 3/4/2017 si è provveduto a definire modalità e criteri relativamente al rimborso delle spese sostenute per l'abbonamento ai mezzi di linea in favore degli studenti pendolari. La misura del rimborso è determinata in modo differenziato per fasce di reddito sulla base dell'Isee.

Con delibera di GM n. 152 del 26/5/2017 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione del contributo "buono-libri "a favore degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado. I soggetti beneficiari sono i genitori in possesso di un Isee non superiore a € 8.000,00. Recentemente il Consiglio ha approvato una mozione che aumenta l'importo Isee a € 15.000,00. Si attendono in merito le determinazioni

dell'Amministrazione , in ragione anche della necessità di reperire le conseguenti risorse finanziarie.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 475 – Nuovo Regolamento per disciplinare l'erogazione dei contributi nei confronti di Associazioni e Enti di varia natura per la cultura, il turismo e il sociale.

Indicatore dell'obiettivo 61: Predisposizione dell'istruttoria per la Delibera di C.C. e creazione di un elenco delle Associazioni culturali operanti nel territorio.

E' in fase istruttoria la stesura del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi culturali nonché la creazione dell'elenco delle Associazioni culturali ..

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 476 – Definire il Regolamento sulla gestione, utilizzazione e fruizione dei contenitori culturali per un'offerta di servizi integrati.

Indicatore dell'obiettivo 62: Predisposizione dell'istruttoria per la Delibera di C.C.

Il Regolamento per la concessione a terzi del Teatro "Cielo d'Alcamo" è stato approvato con Delibera di C.C. n° 33 del 29/03/2017 .

Il Regolamento per la concessione a terzi del Centro Congressi "Marconi" e dell'annessa sala espositiva "N. Rubino" è stato approvato con Delibera di C.C. n° 34 del 29/03/2017.

Restano da definire le tariffe, e si sta procedendo alla analisi dei costi al fine di definire la percentuale di copertura degli stessi rimessa alla competenza del consiglio così come stabilito dai sopra citati regolamenti.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 477 – Identificare una Commissione artistica da supporto alla programmazione artistica e culturale.

Indicatore dell'obiettivo 63: Predisporre avviso e redazione elenco per la Commissione.

E' in fase di predisposizione l'avviso finalizzato alla costituzione di apposita commissione a supporto della amministrazione e degli uffici per la programmazione artistica e culturale.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 478 – Creare un tavolo di lavoro con gli operatori culturali e di promozione del territorio per costruire un'offerta culturale – teatrale – cinematografica, cittadina diversificata e integrata.

Indicatore dell'obiettivo 64: Numero di incontri organizzati. Previsti n° 2 incontri.

Attività da avviare nel prossimo mese di Settembre.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 481 – Allestire lo spazio per l'infanzia all'interno della Biblioteca Civica nel complesso del Collegio dei Gesuiti, potenziare servizi multimediali offerti.

Indicatore dell'obiettivo 67: Allestire lo spazio per i bambini.

Indicatore dell'obiettivo 208: Predisposizione della Carta dei Servizi di accesso della Biblioteca Comunale e

raccolta delle opinioni in forma anonima dei fruitori.

E' stata già allestita apposita area all'interno della Biblioteca Civica destinata alla sezione infanzia che viene aperta al pubblico tutti i giorni compreso il sabato mattina e pomeriggio così come la parte restante della Biblioteca..

Dal mese di settembre si procederà alla predisposizione della Carta dei servizi e alla stesura e somministrazione dei questionari.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 483 – Avviare il progetto “La biblioteca che vorrei” e la partecipazione al progetto “Nati per leggere”.

Indicatore dell'obiettivo 69: Predisposizione atti per avviare il progetto nazionale “Nati per leggere”.

Per quanto riguarda il progetto “Nati per leggere” sono state avviate le prime procedure di indagine e mappatura del nostro territorio.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 484 – Riorganizzare gli spazi espositivi del Museo d'Arte Contemporanea

Indicatore dell'obiettivo 70: Liberare stanze adibite ad esposizione non strettamente “Arte Contemporanee”

Dopo la conclusione della mostra su Ludovico Corrao si procederà a riorganizzare gli spazi espositivi anche in ragione delle iniziative programmate.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 485 – Istituire il “Museo del suono e degli strumenti musicali” all'interno dei locali dell'ex Biblioteca Multimediale.

Indicatore dell'obiettivo 71: Studio di massima con l'indicazione dei costi, per l'allestimento museale degli strumenti.

Gli strumenti donati al Comune dal Prof. Fausto Cannone, già esposti presso il Collegio dei Gesuiti, nei primi del mese di maggio, in previsione della mostra di Ludovico Corrao, sono stati trasferiti presso la Biblioteca Multimediale . Lo studio di massima per l'allestimento museale degli strumenti è in itinere.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 486 – Realizzare la nuova insegna del museo e l'immagine coordinata per tutti i supporti e strumenti della comunicazione

Indicatore dell'obiettivo 72: Realizzare e installare l'insegna museale con il nuovo logo entro il 15 Ottobre 2017.

Sono state avviate le necessarie attività per la realizzazione e successiva installazione della insegna

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 487 – Valorizzare le professionalità presenti tra il personale per il perfezionamento dei servizi e per la realizzazione di attività culturali e promozionali.

Indicatore dell'obiettivo 73: Giornate formative o Workshop per il personale delle biblioteche e del museo.

Le giornate di formazione saranno realizzate dal prossimo mese di settembre..

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 489 – Rivedere gli accordi pregressi con le Associazioni Culturali e Sociali e ,se del caso, renderli coerenti con le linee di indirizzo dell'Ente e valutare la possibilità di formazione di altri accordi nell'ottica di una maggiore valorizzazione e promozione del territorio.

Indicatore dell'obiettivo 75: Formalizzazione di un accordo con l'Associazione "Salviamo il Castello di Calatubo" per la valorizzazione del sito.

Con delibera di G.M. n. 61 del 23/3/2017 è stato approvato e successivamente sottoscritto il protocollo di intesa con l'Associazione "Salviamo il Castello di Calatubo".

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 491 – Promuovere il Geosito e valutare la possibilità di realizzare il Museo Paleontologico e delle tradizioni legate all'estrazione e lavorazione del travertino.

Indicatore dell'obiettivo 77: Studio di massima dell'allestimento del Museo "Paleontologico e delle tradizioni legate all'estrazione e lavorazione del travertino".

Lo studio dell'allestimento del Museo "Paleontologico e delle tradizioni legate all'estrazione e lavorazione del travertino", presuppone competenze e conoscenze professionali specifiche. A tal fine sono state avviate iniziative per il coinvolgimento dell'Università di Palermo e il Museo di Paleontologia e geologia, in collaborazione con la direzione 4, che attualmente ha ancora in consegna la struttura e il cui dirigente è responsabile del Geosito.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 513 – Avviare le attività della Cittadella dei Giovani e valutare la possibilità di realizzare un centro dove produrre innovazione e alimentare nuova creatività, secondo le direttrici della knowledge economy.

Indicatore dell'obiettivo 193: Avviso per affidamento a terzi della gestione della "Cittadella" sulla base delle linee di indirizzo dell'Amministrazione.

Definite le linee di indirizzo dell'Amministrazione saranno avviati gli adempimenti conseguenti in conformità alle stesse.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 482 – Gestire e arricchire il patrimonio librario e sviluppare i servizi all'utenza della biblioteca civica, considerando anche nuovi servizi fruibili in digitale e programmare il calendario annuale di laboratori di lettura, rassegne, corsi di scrittura creativa.

Indicatore dell'obiettivo 68: Organizzare eventi di lettura o presentazioni libri o laboratori scrittura nella biblioteca per adulti e bambini.

Nel corso del primo semestre diverse le attività realizzate presso la biblioteca:

- 03 GENNAIO 2017 – INCONTRI CON I BAMBINI;

- Attività di lettura nell'ambito "NATALE ALCAMESE IN CENTRO";
- **23 APRILE 2017** GIORNATA MONDIALE DEL LIBRO E DEL DIRITTO D'AUTORE: lettura multisensoriale per bambini con l'illustratrice Monica Saladino;
- Presentazione del libro "Piazza Ciullo Alcamo. Dalle origini ai nostri giorni" di F. Provenza;
- Incontro con quattro autori: I. Longo, A. Cascio, B. Carollo, L.Raspanti che hanno scritto della Città in forme, modi, contesti e materie differenti;
- Percorso di lettura musicato a cura di V. Lanzarone con le musiche del gruppo Flebbokrisi;
- Mostra del libro con relative tavole descrittive della tipologia natura e storia del libro effettuata nella sala lettura.
- **26 APRILE 2017:** presentazione del libro "Gli impertinenti. Il viaggio di Carla e Sandro Pertini per l'Italia di oggi" scritto dal Prof. Enrico Codoro.
- **13 GIUGNO 2017:** Convegno "IGNAZIO DE BLASI E L'IMMAGINE DI ALCAMO" tra storiografia locale e diari del gran tour;
- **19 GIUGNO 2017: "GIOCARRE con MARIA"**
- Nell'ambito dei festeggiamenti in onore di Maria SS. Dei Miracoli Patrona di Alcamo: Lettura ad alta voce e narrazione del ritrovamento della Madonna dei Miracoli – tra fede e tradizioni; una caccia al tesoro "Ritrovare l'immagine della Madonna"; Recita di poesie in dialetto e canti popolari dedicati alla Madonna a cura dei Poeti e Gruppo Folkloristico del Centro diurno anziani di Alcamo "A. Messina".

I restanti eventi si realizzeranno nel secondo semestre..

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 482 – Gestire e arricchire il patrimonio librario e sviluppare i servizi all'utenza della biblioteca civica, considerando anche nuovi servizi fruibili in digitale e programmare il calendario annuale di laboratori di lettura, rassegne, corsi di scrittura creativa.

Indicatore dell'obiettivo 209: Arricchire il patrimonio librario e Indicatore dell'obiettivo 210.

Acquisto e fruizione di e book attraverso gli e-reader

Approvato il PEG da parte dell'Amministrazione Comunale (Delibera di G.M. n° 214 del 10/07/2017), si provvederà nei mesi a venire all'acquisto di quanto programmato..

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Interventi diversi nel settore cultura.

Obiettivo operativo 488 – Programmare il calendario annuale di eventi, mostre, convegni, laboratori e attività educative al museo.

Indicatore dell'obiettivo 74: Organizzare eventi all'interno del "MACA" per adulti e bambini.

- Attività organizzate all'interno del "MACA":
- 27 GENNAIO 2017 : GIORNATA DELLA MEMORIA conclusasi al Teatro "Cielo d'Alcamo" con un concerto organizzato dall'Associazione "LAURUS";
- 07 MARZO 2017: MEETING CAMMINI FRANCESCANI;
- 13 MAGGIO 2017 : OMAGGIO A LUDOVICO CORRAO
- Preparazione e allestimento mostra;
- Convegno su Ludovico Corrao;
- Esibizione del Coro Polifonico dell'Istituto "V.Fazio Allmayer" .
- GIUGNO:

- apertura prolungata del Museo del "MACA"; Notte Bianca; Notte dei Musei; Festa della Patrona.
- Inoltre l'Ufficio ha organizzato:
- 11 APRILE 2017: in collaborazione con l'Università di Palermo è stato presentato un Corso di Laurea Scienze e Tecnologie Agroalimentari rivolto alle Scuole di Alcamo.
- 09 MAGGIO 2017: giornata per l'Europa.
- 22 MAGGIO 2017: Convegno sulla Biodiversità con la collaborazione dell'Ordine Provinciale degli Agronomi e con i docenti dell'Università di Palermo per le Scuole Superiori di Alcamo.
- 23 MAGGIO 2017: GIORNATA DELLA LEGALITA' dedicata al Giudice Giovanni Falcone in collaborazione con le Scuole di Alcamo.
- Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.
- Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.
- Obiettivo operativo 369 – Contribuire a migliorare la cultura imprenditoriale degli operatori lungo la filiera in un'ottica di diffusione di pratiche ecosostenibili e di sviluppo del terziario rurale, programmando incontri informativi/formativi in collaborazione con i portatori di interessi diffusi..
- Indicatore dell'obiettivo 56: Numero di convegni e/o seminari sul tema .
- Dedicato alle classi superiori degli Istituti scolastici di Alcamo e alle aziende agroalimentari del territorio, si è tenuto presso la Cittadella dei giovani, in collaborazione con il Dipartimento Scienze Agrarie e Forestali dell'Università di Palermo un incontro dal titolo "Birra, Lievito Madre Olio-Tecnologie Agroalimentari". : Convegno sulla Biodiversità con la collaborazione dell'Ordine Provinciale degli Agronomi e con i docenti dell'Università di Palermo per le Scuole Superiori di Alcamo.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente.

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma 02 Segreteria generale

Ob.operativo 323 Corsi di informatizzazione e incentivi per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nella richiesta di servizi da parte dei cittadini

Indicatore Numero di persone che partecipano a corsi di formazione su piattaforme innovative di gestione dei servizi comunali

I corsi di formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma software comunale (in fase di attivazione), inizierà appena il nuovo portale software sarà operativo e permetterà di iniziare la formazione del personale addetto alla gestione dei servizi operativi sul portale con possibilità di effettuare le richieste e/o i pagamenti tramite il sito.

Ob. operativo 340 Riattivare il wi fi gratuito cittadino, almeno nel centro storico e poi via via in tutte le aree della città

Indicatore: Individuazione del modello di servizio, gara e creditore certo per il wifi in piazza Ciullo e Collegio dei Gesuiti.

Si e' provveduto alla richiesta di quantificazione dei costi per l'attivazione del wi fi, per la definizione delle modalità di utilizzo dello stesso e i costi per il suo ampliamento.

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Francesco Maniscalchi



CITTA' DI ALCAMO

Direzione 4 Lavori pubblici manutentivi e ambientali

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi
1° Semestre 2017

ALLEGATO A

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Ob. Operativo	432	<i>Pianificazione di interventi sul verde pubblico attraverso un piano pluriennale</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	432	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	82	<i>Avviso per l'affidamento di aree pubbliche a verde a liberi cittadini o esercizi commerciali</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure da avviare			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	
Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
Ob. Operativo	520	<i>Programmare l'aumento degli spazi verdi pubblici attrezzati, strade alberate</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	520	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	220	<i>Studio, proposte all'AC e successiva individuazione di nuove aree a verde e/o nuovi viali alberati</i>	Individuazione di almeno una nuova area o di un nuovo viale
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure da avviare			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	
Programma	04	Servizio idrico integrato	
Ob. Operativo	521	<i>Nuova Tariffa del Servizio Idrico Integrato e contestuale predisposizione della "carta dei servizi" per il cittadino</i>	
521			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	521	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	219	<i>Predisposizione della "carta dei servizi" del servizio idrico integrato e attivazione delle rilevazioni di qualità</i>	almeno 50 rilevazioni
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Si sono svolti vari incontri con gli altri dirigenti interessati, al momento previa copertura finanziaria si è concordato di affidare all'esterno l'incarico per la nuova tariffa cui seguirà la carta dei servizi			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	06	Ufficio Tecnico	
Ob. Operativo	525	<i>Celebrare le procedure di gara, contestuale individuazione del soggetto affidatario, stipula del contratto e consegna per tutti gli appalti, le forniture ed i lavori in economia del piano triennale 2017/2019</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	525	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	215	<i>Procedura ad evidenza pubblica o procedure di affidamento (ove previsto per legge) e individuazione dell'affidatario per i per tutti gli appalti, le forniture ed i lavori in economia dell'elenco annuale 2017</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	525	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	216	<i>Procedura ad evidenza pubblica o procedure di affidamento (ove previsto per legge) e individuazione dell'affidatario per i per tutti gli appalti, le forniture ed i lavori in economia dell'elenco annuale 2017</i>	almeno il 30% del valore
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate per nomina rup o avviso manifestazione interesse			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	06	Ufficio Tecnico	
Ob. Operativo	526	<i>Inserimento nel piano triennale 2017/2019 e approvazione progetto della manutenzione straordinaria della condotta "Cannizzaro"</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	526	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	213	<i>Modifiche al Piano Triennale 2017/2019</i>	entro il 31/8/2017
ID Dup	2		
Anno	2017		
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	526	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	214	<i>Espletamento procedura e determina dirigenziale dell'affidamento</i>	entro il 31/10/2017
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Il progetto è stato inserito nel Piano Triennale; le procedure di affidamento saranno avviate dopo il 12 agosto			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	06	Ufficio Tecnico	
Ob. Operativo	529	<i>Aumento della portata di acqua potabile che arriva presso il serbatoio comunale per la distribuzione</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	529	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	229	<i>Quantità di mc che arrivano al serbatoio comunale</i>	1 milione di mc nel quadrimestre settembre dicembre 2017
ID Dup	2		
Anno	2017		
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	529	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	230	<i>Numero di giorni medio tra l'erogazione di due turni successivi</i>	massimo 4 giorni per almeno 5 ore
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Monitoraggio in corso anche se l'obiettivo dipende da soggetti esterni (Siciliacque) e dalla loro fornitura spesso in questo periodo interrotta o diminuita e dagli accordi presi dall'Amministrazione per Grisi			

ALLEGATO B

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Ob. Operativo	390	<i>Progettazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali (AZIONE 4.1.1 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edif</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	390	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	42	<i>Determina a contrarre (previa copertura finanziaria) per incarico esterno per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico edifici comunali per presentazione PO FERS 4.1.1</i>	7 trimestri
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Non è stata assegnata copertura finanziaria			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	391	<i>Progettazione degli interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica (AZIONE 4.1.3 Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi au</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	391	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	43	<i>Predisposizione e trasmissione in CC della delibera per la concessione del servizio</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: L'obiettivo riguarda un progetto pubblico privato che non è inserito nel Piano Triennale. Sono pervenute delle proposte da parte di privati che si stanno valutando per il loro inserimento nel redigendo piano 2018-2020. L'obiettivo riguarda la concessione del servizio. Occorre valutare le varie opzioni previste dal DLgs 50/2016 per tale intervento, progetto di finanza, concessione di servizi ecc.			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	392	<i>Opere di completamento della linea fanghi ed efficientamento del depuratore comunale</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZI IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	392	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	44	<i>Determina a contrarre per affidamento incarico esterno e approvazione del progetto esecutivo per la linea fanghi</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate per l'affidamento all'esterno dell'incarico di progettazione, con determina a contrarre per l'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	
Ob. Operativo	393	<i>Realizzazione di database georeferenziato per la gestione dei cimiteri comunali</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
18 SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO - IMPIANTI SPORTIVI - CIMITERI			
ID Ob	393	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	45	<i>Determinazione a contrarre per affidamento incarico esterno e realizzazione del servizio</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Sono state avviate le procedure per l'affidamento all'esterno dl eservizio di realizzazione sistema informativo cimiteriale come previsto nel Piano triennale 2017-2019.			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	
Ob. Operativo	394	<i>Stesura di Variante al Piano Regolatore Cimiteriale, progettazione e realizzazione diretta di interventi di edilizia cimiteriale</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
18 SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO - IMPIANTI SPORTIVI - CIMITERI			
ID Ob	394	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	205	<i>Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC con variante al "piano regolatore cimiteriale"</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate; il RUP ha inviato lo schema di variazione all'Assessore competente			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Ob. Operativo	395	<i>Progettazione e realizzazione interventi di messa in sicurezza e aumento della resilienza del territorio più esposto a rischio idrogeologico e di erosione costiera (PO FERS AZIONE 5.1.1)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	395	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	47	<i>Determina a contrarre (previa copertura finanziaria) per incarico esterno per approvazione linea tecnica di progetto predisposto per PO FERS Azione 5.1.1 o analoghe</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Manca copertura finanziaria. Occorre valutare ricorso fondo di rotazione			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	12	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Ob. Operativo	398	<i>Progettazione e realizzazione interventi di</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>l'eliminazione ed esbosco di eventuali residui morti della vegetazione precedente;</i> • <i>interventi di rigenerazione sulle ceppaie danneggiate;</i> • <i>il ripristino infrastrutture danneggiate (stradelle di servizio,</i> 	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
18 SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO - IMPIANTI SPORTIVI - CIMITERI			
ID Ob	398	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	50	<i>Predisposizione protocollo d'intesa con Azienda Forestale per PSR 8.4 o Analoghe</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate; si è avuto incontro per protocollo intesa per la progettazione di tali interventi			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Ob. Operativo	399	<i>Progettazione e realizzazione interventi di messa in sicurezza e aumento della resilienza del territorio più esposto a rischio idrogeologico e di erosione costiera (PO FERS AZIONE 5.1.1)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	399	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	51	<i>Individuazione delle aree suscettibili di intervento; - predisporre le progettazioni necessarie; - condurre congiuntamente le procedure di presentazione dei progetti e di gestione degli adempimenti conseguenti all'ammissione a contributo; protocollo d'int</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate; si è avuto incontro per protocollo intesa per la progettazione di tali interventi			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	
Ob. Operativo	400	<i>Elaborazione ed approvazione del regolamento comunale di raccolta dei rifiuti differenziabili</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	400	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	53	<i>Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC di raccolta dei rifiuti differenziabili</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	
Ob. Operativo	401	<i>Progettazione e realizzazione interventi di messa in sicurezza e aumento della resilienza del territorio più esposto a rischio idrogeologico e di erosione costiera (PO FERS AZIONE 5.1.1)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	401	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	83	<i>Variante al piano triennale e determina a contrarre per affidamento all'esterno della progettazione di un nuovo CCR da presentare per PO FERS 6.1.2 o Analoghi</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Manca copertura finanziaria			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	
Ob. Operativo	402	<i>Potenziamento del CCR con dotazioni impiantistiche per il trattamento e per il recupero ai fini della chiusura del ciclo di gestione, in base ai principi di autosufficienza, prossimità territoriale e minimizzazione degli impatti ambientali (PO FERS AZIONE</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	402	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	84	<i>Approvazione linea tecnica di progetto di potenziamento per PO FERS 6.1.3 o Analoghi</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	
Ob. Operativo	403	<i>Messa in sicurezza definitiva discarica Vallone Monaco (PO FERS AZIONE 6.1.3)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	403	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	85	<i>Nomina REO per piano di caratterizzazione ambientale e avvio procedure per affidamento lavori di caratterizzazione</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Il REO è stato nominato con Determina dirigenziale n.958 del 24 maggio 2017; il progetto è inserito nel Patto per il sud della Regione Siciliana; con Determinazione Dirigenziale n. 1394 del 19 luglio 2017 del è stato riapprovato lo schema di capitolato e contratto aggiornati al DLgs 50/2016. Si è in attesa del Decreto di finanziamento per avviare le procedure di gara			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	03	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Ob. Operativo	404	<i>Progettazione degli interventi di efficientamento energetico delle scuole comunali (AZIONE 4.1.1 - AZIONE 4.3.2)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	404	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	86	<i>Approvazione linea tecnica di progetto predisposto per PO FERS 4.1.1 e 4.3.2 o Analoghi</i>	almeno 10 scuole
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Si è in attesa dello studio commissionato			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	408	<i>Elaborazione ed approvazione del regolamento comunale dei servizi a rete e delle manomissioni del suolo</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	408	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	90	<i>Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	409	<i>Progettazione e realizzazione Collegamenti viari a Nord della Città, asse viario Gammara - via Vivaldi e svincolo su S.S. 113 tratto urbano</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	409	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	91	<i>Determinazioni dirigenziale a contrarre per affidamento incarico progetto di fattibilità tecnica-economica a professionista esterno, al geologo e all'archeologo</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Le procedure sono state avviate			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	410	<i>Realizzazione viabilità di accesso e parcheggio Cimitero Spirito Santo</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	410	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	92	<i>Richiesta reitera dei vincoli</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Obiettivo completato. La reitera dei vincoli è stata richiesta con nota prot. 17020 del 9 agosto 2017			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	414	<i>Progettazione e realizzazione rotatoria via Gen. Medici su S.S. 113 tratto urbano</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	414	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	96	<i>Approvazione del progetto esecutivo quale primo stralcio 2 dell'intervento n. 10 del PTOOPP 2017/2019</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	418	<i>Costruzione delle prime piste ciclabili nelle arterie più larghe e che permettono un'incidenza dei costi contenuta</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	418	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	99	<i>Approvazione del progetto esecutivo "bike easy" dell'intervento n. 22 del PTOOPP 2017/2019</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Manca copertura finanziaria			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	423	<i>Progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione strade rurali (PSR Sicilia 2014- 2020 sottomisura 4.3)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	423	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	103	<i>Approvazione linea tecnica di progetto predisposto per PSR 4.3 o Analoghi</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
<p>Stato di attuazione: Obiettivo completato; con deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 17-02-2017 è stato approvato il PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE DEL VINO ALCAMO DOC – 1 STRALCIO FUNZIONALE CUP I73DI7000050006 CIG 6995408D07; Il progetto di riqualificazione strade del vino Alcamo doc - 1° stralcio funzionale è stato predisposto da tecnici comunali per l'importo di € 632.843,84 per la ristrutturazione e ammodernamento di parte della viabilità rurale ai fini della partecipazione all' Avviso della Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell' Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale all' interno del Programma di Sviluppo Rurale Regione Sicilia 2014-2020 Reg. (UE) n. 1305/2013, Sottomisura 4.3 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura. Azione 1 – viabilità interaziendale e strade rurali per l'accesso ai terreni agricoli e forestali. Il progetto è stato approvato dal RUP in linea tecnica il 17.02.2017</p>			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	
Ob. Operativo	424	<i>Progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione strada Pratameno e itinerari rurali</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	424	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	104	<i>Approvazione del progetto esecutivo dell'intervento n. 31 del PTOOPP 2017/2019</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Manca copertura finanziaria			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	
Ob. Operativo	434	<i>Regolamento "Orti urbani"</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
18 SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO - IMPIANTI SPORTIVI - CIMITERI			
ID Ob	434	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	143	<i>Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC sul regolamento "orti urbani"</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Ob. Operativo	438	<i>Progettazione e realizzazione degli interventi di restauro del Castello dei Conti di Modica</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	438	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	105	<i>Determina a contrarre (previa copertura finanziaria) per incarico esterno Realizzazione del progetto esecutivo ed approvazione linea tecnica del restauro del "castello dei conti di modica"</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Manca copertura finanziaria			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Ob. Operativo	439	<i>Progettazione e realizzazione degli interventi di restauro del Castello di Calatubo</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	439	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	106	<i>Verbale di consegna lavorie e di fine lavori per il "Castello di Calatubo"</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: E' stata firmata la convenzione con il FAI per il contributo per i lavori; la ditta è stata individuata; si è in attesa dei comunicati stampa del FAI per consegnare i lavori, in quanto secondo la convenzione l'avvio dell'intervento dovrà essere comunicato dal Comune ai media attraverso un comunicato stampa, il cui testo dovrà essere redatto sul modello fornito dal FAI e trasmesso all'Ufficio del FAI "I Luoghi del Cuore". FAI e Comune valuteranno insieme la possibilità di organizzare anche una conferenza stampa per annunciare l'avvio dell'intervento.			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	440	<i>Progetto e finanziamento della rete fognante ad Alcamo Marina con potenziamento del Depuratore Comunale (PO FERS AZIONE 6.3.1. Potenziare le infrastrutture con priorità alle reti di distribuzione, fognarie e depurative per usi civili)</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
15 LAVORI PUBBLICI			
ID Ob	440	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	107	<i>Approvazione progetto preliminare-studio di fattibilità tecnico economico della rete fognante di Alcamo Marina</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: E' stato affidato l'incarico; la progettazione è in corso			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	441	<i>Progetto e finanziamento della rete idrica ad Alcamo Marina (PO FERS AZIONE 6.4.1 ACQUA Sostegno all'introduzione di misure innovative in materia di risparmio idrico, per il contenimento dei carichi inquinanti, riabilitazione dei corpi idrici degradati at</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	441	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	108	<i>Approvazione progetto preliminare-studio di fattibilità tecnico economico della rete idrica di Alcamo Marina</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: E' stato affidato l'incarico; la progettazione è in corso			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
Ob. Operativo	443	<i>Riqualificazione degli Accessi al mare</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	443	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	110	<i>Determinazione a contrarre per affidamento all'esterno dell'incarico per l'adeguamento del progetto "realizzazione e sistemazione dei sovrappassi e sottopassi di alcamo marina" come previsto nel PTOOPP</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	
Ob. Operativo	447	<i>Manutenzione e pulizia della spiaggia di Alcamo Marina con azioni specifiche anche nella stagione primaverile, la pulizia quotidiana nei mesi di luglio e agosto e rifacimento della cartellonistica informativa multilingue compresi il Rumeno e l'Arabo.</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	447	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	111	<i>Approvazione progetto preliminare-studio di fattibilità tecnico economico della rete idrica di Alcamo Marina</i>	15 giorni straordinaria + 100 ordinaria
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Il servizio è in corso			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	449	<i>Realizzazione centrale unica di telecontrollo della rete idrica</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	449	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	112	<i>Verbale di consegna lavori e certificato di regolare esecuzione</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	449	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	227	<i>Utilizzo effettivo del telecontrollo con l'azzeramento degli interventi diretti di movimentazione delle valvole telecontrollate. Numero di manovre manuali durante 1 mese solare</i>	Inferiore a 2 manovre al mese per i mesi di novembre e dicembre
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	450	<i>Percorsi di educazione civica contro lo spreco nelle scuole e campagna di sensibilizzazione</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	450	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	113	<i>Numero di incontri con scolaresche ed istituti scolastici sul tema dell'utilizzo dell'acqua</i>	10 incontri
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Da avviare			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	451	<i>Efficientamento delle fonti di approvvigionamento</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	451	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	114	<i>Aggiudicazione della gara e completamento dei lavori</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: L'obiettivo non specifica a quale progetto ci si riferisce			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	452	<i>Controlli mirati e registro georeferenziato del monitoraggio rotture alla rete idrica</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	452	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	115	<i>Realizzazione di un database aggiornato con le perdite e le riparazioni d'acqua e attivazione di procedure per i controlli</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	453	<i>Ricerca di ulteriori punti di approvvigionamento idrico</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	453	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	116	<i>Predisposizione ed istruttoria atti per ricerca ulteriori punti di approvvigionamento idrico (es. pozzo Rakali)</i>	almeno 10 l/sec in più
ID Dup	2		
Anno	2017		
<p>Stato di attuazione: Con determinazione dirigenziale n.1248 del 28 giugno 2017 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per locazione/vebdita/altra forma giuridica di disponibilità di pozzi per acqua destinata al consumo umano.L'Avviso è stato pubblicato a partire dal 29/6/2017; le manifestazioni di interesse dovevano pervenire entro il 10.07.2017. E' pervenuta n.1 manifetsazione di interesse da parte di Acqua Rakali Partinico società cooperativa arl per un pozzo con disponibilità di circa 20 litri. Il Rup ha poi richiesto in data 13 luglio 2017 prot. 36920. Con nota prot. 41353 del 9.8.2017, dopo un incontro con l'Amministrazione e con il Segretario Generale, è stata sollecitata la consegna della documentazione richiesta e la cooperativa è stata informata della volontà di procedere alla forma giuridica della locazione.</p>			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	08	Assetto del territorio e edilizia abitativa	
Programma	04		
Ob. Operativo	454	<i>Regolamento sul servizio idrico e pozzi distribuzione con autobotti</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
16 SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI			
ID Ob	454	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	46	<i>Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC sul regolamento di distribuzione acque a mezzo autobotti</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
<p>Stato di attuazione: L'obiettivo è stato completato. Con deliberazione di C.C. n. 78 del 07.06.2017, esecutiva il 19.06.2017, è stato approvato il Regolamento comunale per la fornitura sostitutiva di acqua a mezzo autobotte e/o autocisterna</p>			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle	
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Ob. Operativo	492	<i>Progetto di efficientamento e climatizzazione estate/inverno del Teatro Cielo d'Alcamo</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	492	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	118	<i>Determina a contrarre, approvazione linea tecnica di progetto e attivazione presso il gse del conto termico 2.0</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate			

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Ob. Operativo	497	<i>Nuovo piano per la manutenzione costante e messa in sicurezza degli edifici scolastici</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
18 SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO – IMPIANTI SPORTIVI -CIMITERI			
ID Ob	497	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	119	<i>Istituzione di un database di necessità d'intervento di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		

DUP 2017/2019		Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali	
Missione	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Ob. Operativo	497	<i>Nuovo piano per la manutenzione costante e messa in sicurezza degli edifici scolastici</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
18 SERVIZI MANUTENTIVI VERDE PUBBLICO – IMPIANTI SPORTIVI -CIMITERI			
ID Ob	497	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	119	<i>Istituzione di un database di necessità d'intervento di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma	01	Sport e tempo libero	
Ob. Operativo	505	<i>Ripristino consulta dello sport</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	505	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	136	<i>Istruttoria per la determina sindacale di ripristino consulta dello sport</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Obiettivo completato. Lo schema di determina di nomina è stata inviata al Sindaco per la firma			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma	01	Sport e tempo libero	
Ob. Operativo	506	<i>Nuovo regolamento utilizzo impianti sportivi</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	506	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	137	<i>Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC sul regolamento impianti sportivi</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Obiettivo completato. La delibera è stata trasmessa al Consiglio Comunale			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma	01	Sport e tempo libero	
Ob. Operativo	507	<i>Definire l'accordo con l'ex provincia di Trapani per l'affidamento del Pala D'Angelo di via Kennedy e valutazioni concessione a terzi</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	507	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	120	<i>Stipula della convenzione e passaggio di possesso del paladangelo</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Obiettivo completato. La convenzione è stata firmata e l'immobile consegnato			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma	01	Sport e tempo libero	
Ob. Operativo	508	<i>Riconoscimenti meriti sportivi alle eccellenze</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	508	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	138	<i>Consegna di targhe e/o riconoscimenti in manifestazioni apposite</i>	300%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma	01	Sport e tempo libero	
Ob. Operativo	509	<i>Graduale manutenzione degli impianti e strutture già esistenti incluso il rifacimento del manto erboso dello stadio Lelio Catella con prato sintetico</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	509	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	121	<i>determina dirigenziale a contrarre per affidamento incarico esterno e approvazione linea tecnica di progetto e determina dirigenziale a contrarre per affidamento incarico esterno</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma	01	Sport e tempo libero	
Ob. Operativo	509	<i>Graduale manutenzione degli impianti e strutture già esistenti incluso il rifacimento del manto erboso dello stadio Lelio Catella con prato sintetico</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	509	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	121	<i>determina dirigenziale a contrarre per affidamento incarico esterno e approvazione linea tecnica di progetto e determina dirigenziale a contrarre per affidamento incarico esterno</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure avviate. Ultimata progettazione manutenzione del manto erboso			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle	
Programma	05		
Ob. Operativo	524	<i>Contrasto al randagismo, agevolazione delle adozioni di randagi, campagne di sterilizzazione e microcippatura</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
19 SERVIZI AMBIENTALI			
ID Ob	524	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	217	<i>Campagne di Sterilizzazione e microcippatura</i>	100%
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Procedure da avviare			

DUP 2017/2019	Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali		
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	06	Ufficio Tecnico	
Ob. Operativo	530	<i>Riduzione delle perdite d'acqua nella condotta comunale</i>	
Indicatori dell'obiettivo			
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	530	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	228	<i>Tempo medio di intervento sulla rete esterna</i>	inferiore a 24 ore
ID Dup	2		
Anno	2017		
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	530	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	231	<i>Tempo medio di intervento sulla rete interna principale</i>	inferiore a 24 ore
ID Dup	2		
Anno	2017		
Direzione 4: Lavori pubblici - servizi tecnici e ambientali			
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
ID Ob	530	Descrizione indicatore	Atteso
ID ind	232	<i>Tempo medio di intervento sulla singole utenze</i>	inferiore a 5 giorni
ID Dup	2		
Anno	2017		
Stato di attuazione: Monitoraggio in corso			

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Anna Parrino



Direzione 5 ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di competenza declinati nel DUP – 1° Semestre 2017

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 – Lotta all'evasione e all'insoluto.

- Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
- Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Ob. Operativo 349 - Ridurre la mole di crediti inesigibili con il potenziamento dell'ufficio tributi
- ID Ind 200: Descrizione Indicatore: Ridurre la mole di crediti senza titolo definitivo per gli anni 2011 – atteso 100%.

Riguardo l'obiettivo relativo all'anno 2011 alla data odierna può dirsi completato il percorso istruttorio di verifica della posizioni insolute. L'analisi riguardo il permanere dei presupposti soggettivi e oggettivi di applicazione della Tassa ha comportato l'annullamento di determinate posizioni per decesso, irreperibilità del contribuente in quanto unico occupante (in regime TARSU non è possibile estendere il tributo al possessore ma solo al detentore). Per tutti gli altri sono state avviate le procedure di notifica al contribuente o al coobbligato. Permangono alcune criticità in ordine alla notifica per carenza di personale.

- Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
- Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Ob. Operativo 349 - Ridurre la mole di crediti inesigibili con il potenziamento dell'ufficio tributi
- ID Ind 223: Descrizione Indicatore: Ridurre la mole di crediti senza titolo definitivo per gli anni 2012 – atteso 100%.

Riguardo l'obiettivo relativo all'anno 2012 alla data odierna devono ancora essere avviate le attività.

- Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
- Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Ob. Operativo 349 - Ridurre la mole di crediti inesigibili con il potenziamento dell'ufficio tributi
- ID Ind 224: Descrizione Indicatore: Ridurre la mole di crediti senza titolo definitivo per gli anni 2013 al 1/1/2017 – atteso 20%.

Riguardo l'obiettivo specifico relativo alla Tares 2013 alla data odierna su un totale di circa 3000 posizioni insolte ne sono state istruite, ai fini della notifica tramite racc. a.r., circa 2000.

E' stata altresì completata la procedura tramite MEPA con RDO estesa a tutti gli operatori economici della Sicilia per l'affidamento del servizio di pre-processing, stampa, imbustamento e recapito con racc. a.r. di tipo massivo. E' stata effettuata l'aggiudicazione definitiva e quindi nelle prossime sarà trasmesso il file contenente le posizioni insolte dei contribuenti verificati e lo schema di sollecito di pagamento con funzione di avviso di accertamento per omesso/parziale di pagamento. Successivamente all'acquisizione della prova dell'avvenuta consegna e in ipotesi di mancato pagamento entro i termini (e quindi la sua trasformazione in titolo definitivo) comporterà l'avvio della riscossione coattiva tramite ruolo. IDEM per gli avvisi 2011 e 2012 di cui ai precedenti obiettivi.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 347 - Rendere più semplici le procedure di rateizzazione come da regolamento e pubblicizzarle maggiormente**
- **ID Ind 152: Descrizione Indicatore: Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del comune di modulistica per la rateizzazione. Atteso 100%.**

Riguardo il superiore obiettivo specifico, a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento comunale per l'applicazione della IUC di cui alla deliberazione consiliare n. 24 del 25/03/2017 è stata predisposta la nuova modulistica è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente sia alla sezione "adempimenti IUC" e consultabile oltreché scaricabile mediante accesso al seguente link: <http://www.comune.alcamo.tp.it/attachments/article/1584/Modello%20istanza%20di%20rateiz~.pdf>.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 348 - Apertura di uno sportello di assistenza S.O.S. per la TARI al piano terra del palazzo di vetro durante i periodi di scadenze**
- **ID Ind 153: Descrizione Indicatore: Predisporre uno sportello con almeno 4 operatori per almeno 10 ore settimanali ciascuno – Atteso: almeno trenta giorni nell'intorno della scadenza.**

D'accordo con l'amministrazione comunale lo sportello è stato aperto al piano terzo del Palazzo Comunale ove ha sede la Direzione 5 in rapporto all'esigenza, frequente, di consultazione degli archivi cartacei e delle posizioni dei contribuenti che chiedono chiarimenti e aggiornamenti alla propria posizione. In occasione della prima rata di acconto della TARI 2017, con scadenza 16 maggio 2017, lo sportello è stato aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle h. 9.00 alle h. 13.00 e il lunedì pomeriggio dalle h. 16.00 alle h. 18.30. Il personale presente agli orari di chiusura è stato comunque servito. I Tempi medi di attesa non hanno superato i 30 minuti E' stato acquistato un segna turno in maniera tale da consentire ai contribuenti di razionalizzare il loro tempo ed evitare inutili code. In occasione della TARI 2017 a saldo, la cui prima rata scade il 16 ottobre 2017 sarà ripetuto analogo procedimento.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 – Valorizzazione sociale ed economica del centro storico.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 356 - Incentivare e agevolare tutte quelle attività di ristorazione, commerciali e artigianali tipiche e tali da restituire al centro storico quei tratti peculiari tipici e distintivi**
- **ID Ind 157: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC del regolamento per la disciplina della IUC – Atteso: 100%.**

Il 29 dicembre 2016 è stata trasmessa al Settore Servizi Economico Finanziari (oggi Direzione VI – Ragioneria) la proposta di deliberazione consiliare relativa alla modifica del Regolamento per la Disciplina dell'Imposta Unica Comunale con previsione delle agevolazioni finanziarie di cui al superiore obiettivo operativo. L'atto è stato deliberato dal Consiglio Comunale il 24.03.2017. L'articolo 26 contiene le specifiche previsioni riguardo le agevolazioni di cui all'obiettivo operativo. Il Regolamento è stato trasmesso al Portale del Federalismo Fiscale ed è pubblicato sul sito istituzionale del comune alla sezione Regolamenti.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 360 - Incentivi economici e riconoscimento scontistiche sulle imposte locali per le attività che si insediano e che già insistono nel centro storico (regolamento IUC).**
- **ID Ind 196: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC del regolamento per la disciplina della IUC – Atteso: 100%.**

Il Regolamento Comunale per la Disciplina della IUC approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 25.03.2017 all'articolo 26 comma 1, lett. "1" del capitolo TARI contiene le specifiche previsioni riguardo le agevolazioni di cui all'obiettivo operativo. E' disponibile sul sito istituzionale del comune, alla sezione adempimenti IUC la modulistica (link http://www.comune.alcamo.tp.it/attachments/article/1584/MODULO_TARI_UTENZE_NON_DO~.pdf) per il tramite della quale le utenze non domestiche possono inoltrare la richiesta di applicazione delle riduzioni tariffarie.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 361 - Incentivi economici per i proprietari di immobili che vogliono affittare gli stessi a liberi professionisti nel centro storico per rivitalizzare il traffico pedonale anche nelle ore mattutine.**
- **ID Ind 196: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC del regolamento per la disciplina della IUC – Atteso: 100%.**

L'ufficio tributi (Direzione V – Entrate Tributarie e Patrimoniali – Area 1 Entrate Tributarie e Contenzioso) , su proposta dell'amministrazione comunale ha redatto il testo della proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto "Imposta Municipale

Unica (IMU) e Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) – Determinazione aliquote per l'anno 2017”.

La proposta e il testo approvate contengono aliquote agevolate pari al 0,46% per l'IMU e allo 0,1% per la TASI.

La tabella riepilogativa di tutte le aliquote vigenti è contenuta alla sezione “Adempimenti IUC”. La deliberazione di che trattasi è riportata integralmente alla sezione Regolamenti del sito istituzionale,. Anche per questa deliberazione è stata effettuata la trasmissione al Portale del Federalismo Fiscale.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 – Valorizzazione sociale ed economica del centro storico.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 382 - Incentivi ed eventuale esclusione dall'imposizione locale per le start-up innovative regolarmente iscritte nella sezione speciale della camera di commercio loro dedicata.**
- **ID Ind 194: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di CC del regolamento per la disciplina della IUC – Atteso: 100%.**

Il Regolamento Comunale per la Disciplina della IUC approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 25.03.2017 all'articolo 26 comma 1, lett. “g” del capitolo TARI contiene le specifiche previsioni riguardo le agevolazioni di cui all'obiettivo operativo. E' disponibile sul sito istituzionale del comune, alla sezione adempimenti IUC la modulistica (link http://www.comune.alcamo.tp.it/attachments/article/1584/MODULO_TARI_UTENZE_NON_DOMESTICHE.pdf) per il tramite della quale le utenze non domestiche possono inoltrare la richiesta di applicazione delle riduzioni tariffarie.

- **Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**
- **Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
- **Ob. Operativo 384 - Turnazione sociale per favorire a turno diverse categorie economico imprenditoriali nel riconoscimento di sconti e agevolazioni (ogni anno una categoria imprenditoriale diversa).**
- **ID Ind 161: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di GM in stretta collaborazione con l'AC – Atteso: 100%.**

La deliberazione consiliare che ha approvato le tariffe della TARI per l'anno 2017 n. 28 del 27.03.2017 è stata preceduta da un attento studio svolto dall'AC (per il tramite dell'assessore al ramo) e il funzionario responsabile finalizzato a rideterminare nell'ambito dei limiti consentiti dal c. 652 dell'art. 1 della L. 147/2013 i coefficienti di produttività fissa e variabile sia delle utenze domestiche che delle domestiche: Kb, Kc e Kd con il fine di convergere verso il duplice obiettivo di una turnazione sociale e dell'attribuzione del carico tributario nel rispetto del principio comunitario “chi inquina paga”.

Le tabelle allegare alla suddetta deliberazione costituiscono l'attuazione del suddetto obiettivo.

- Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
- Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Ob. Operativo 385 - Agevolazioni e sconti per le imprese e studi professionali che assumono a tempo indeterminato nuova forza lavoro o che ristrutturano beni immobili in stato di abbandono o pericolanti.
- ID Ind 197: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera di GM in stretta collaborazione con l'AC – Atteso: 100%.

Il Regolamento Comunale per la Disciplina della IUC approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 25.03.2017 all'articolo 26, comma 1, lett. "f" del capitolo TARI contiene le specifiche previsioni riguardo le agevolazioni di cui all'obiettivo operativo. E' disponibile sul sito istituzionale del comune, alla sezione adempimenti IUC la modulistica (link http://www.comune.alcamo.tp.it/attachments/article/1584/MODULO_TARI_UTENZE_NON_DO~.pdf) per il tramite della quale le utenze non domestiche possono inoltrare la richiesta di applicazione delle riduzioni tariffarie.

➤ **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente.**

-
- Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
- Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Ob. Operativo 321 Internalizzazione del servizio di riscossione imposta sulla pubblicità con redazione del nuovo Piano delle insegne e degli impianti pubblicitari
- ID Ind 20: Predisposizione della delibera di CC per internalizzazione del servizio di riscossione dell'imposta pubblicitaria.– atteso 100%.

-
- E' stata avviata la fase di studio.
-

➤ **OBIETTIVO STRATEGICO 3.2–Mobilità sostenibile e viabilità.**

-
- Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
- Programma 05– Viabilità e infrastrutture stradali
- Ob. Operativo 419 – Rivedere le tariffe applicate ai passi carrabili e incrementare il controllo per verificare le relative autorizzazioni.
- ID Ind100: Descrizione Indicatore: Predisposizione dell'istruttoria per la delibera in stretta collaborazione con l'AC.– Atteso: 100%
-
- Definita l'istruttoria sulla base delle direttive ricevute dall'Amministrazione, con delibera consiliare n.22 del 22/3/2017 sono state apportate modifiche al regolamento comunale canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap) prevedendo un canone annuo per il rilascio del passo carrabile. L'ufficio ha già

definito i conseguenti adempimenti finalizzati alla riscossione del canone annuo stabilito nella misura fissa di € 36,50.

-
- **OBIETTIVO STRATEGICO 3.5 - L'acqua.**
 - Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio**
 - **Programma 04 – Servizio idrico integrato**
 - **Ob. Operativo 521 – Nuova tariffa del servizio idrico integrato e contestuale predisposizione della Carta dei servizi per il cittadino**
 - **ID Ind 218: Descrizione Indicatore: Istruttoria per l'aggiornamento della tariffa del servizio idrico–
Atteso: 100%**
 - E' stata già avviata la fase istruttoria al fine di acquisire i dati necessari per l'aggiornamento della tariffa.

INFINE

Riguardo

- **Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa**
- **Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**
- **Ob. Operativo 516 – CATALOGAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEI BENI ABUSIVI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE. Individuazione di forme di gestione dei beni abusivi acquisiti al patrimonio comunale e non oggetto di demolizione; in ogni caso gli uffici devono attivarsi per**
- **ID Ind 203: entro 30/09 verifica accertamenti tributari – Atteso: 100%.**

E' stata avviata l'attività istruttoria per tutti quegli immobili oggetto avvio di procedimento mediante l'invio di una richiesta di informazioni ai sensi dell'articolo 30 del vigente regolamento per la disciplina della IUC, capitolo TARI. Il destinatario è stato avvisato che la mancata risposta mediante produzione di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sarà motivo di irrogazione di specifica sanzione. Le informazioni sono necessarie a verificare la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi per l'applicazione della Tassa Rifiuti. Le richieste saranno inviate nelle prossime settimane. Il termine di legge per la risposta è di sessanta giorni dalla notifica. Per taluni, nelle prossime settimane e compatibilmente con la presenza del personale (attualmente in congedo ordinario), sarà notificato l'avviso di accertamento avendo già verificato la sussistenza dei presupposti di tassazione.

- Il Dirigente
- F.toDr. Francesco Maniscalchi



CITTA' DI ALCAMO

Direzione VI - Ragioneria

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici previsti nel D.U.P. e declinati in termini operativi nel Piano Performance - Anno 2017

Obiettivo Operativo 312: “Rendere più accessibile sul sito del Comune la sezione modulistica e la sezione FAQ per i principali procedimenti a cura degli uffici comunali”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico alla realizzazione dell'attività inerente l'obiettivo.

Obiettivo Operativo 313: “Implementare un sistema di controllo e monitoraggio sui costi dei vari servizi e uffici introducendo mediante software un controllo di gestione”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico all'attività del controllo.

Obiettivo Operativo 314: “Rappresentare la situazione economico patrimoniale e finanziaria del comune attraverso l'introduzione di un bilancio navigabile consultabile direttamente online sul sito del comune”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico alla realizzazione dell'attività declinata nel suddetto obiettivo operativo.

Obiettivo Operativo 322: “Corsi di informatizzazione per il personale comunale”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico alla realizzazione dell'attività declinata nel suddetto obiettivo operativo.

Obiettivo Operativo 325: “Rendiconto di gestione navigabile e accessibile online riclassificato opportunamente per consentire ai non addetti ai lavori discreti livelli di comprensione”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico alla realizzazione dell'attività declinata nel suddetto obiettivo operativo.

Obiettivo Operativo 338: “Potenziamento portale *on line*”

Anche per il suddetto obiettivo si sta espletando la gara per l'implementazione del portale on line.

Obiettivo Operativo 343: “Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti. Introduzione ed implementazione di una piattaforma digitale integrata di gestione degli atti e dei procedimenti, nonché dei flussi di dati”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico alla realizzazione dell'attività declinata nel suddetto obiettivo operativo.

Obiettivo Operativo 344: “Attuare la digitalizzazione dei processi: implementare l’informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l’utilizzo di prodotti software open source”

Con riferimento al suddetto obiettivo si sta procedendo alla gara per acquisto del nuovo software propedeutico alla realizzazione dell’attività declinata nel suddetto obiettivo operativo.

Obiettivo Operativo 346: “Introdurre la compensazione crediti debiti nei confronti del personale comunale e azione di erogazione servizi”

Il regolamento è già all’esame della II commissione consiliare.

Obiettivi Operativi 353, 354 : “Ricorso a forme di democrazia partecipata per stabilire le finalità di utilizzo per quanto accantonato dagli organi istituzionali in riferimento a indennità e gettoni” e “Nuovo regolamento sulla democrazia partecipata”

E’ stata approntata dall’ufficio la proposta deliberativa relativa a “ADOZIONE REGOLAMENTO BILANCIO PARTECIPATO”, approvata in data 27/02/2017 dal Consiglio Comunale (d.c. 16/2017)

Obiettivo Operativo 429: “Recupero strutture inutilizzate da destinare a fini di pubblica utilità”

Con riferimento al predetto obiettivo sono stati trasmessi al Sindaco l’elenco dei beni confiscati alla mafia da destinare a finalità istituzionali e per i quali si resta in attesa delle deliberazioni di indirizzo da parte della G.M. Per gli altri beni confiscati, da destinare a finalità sociali, sono stati sollecitati i certificati di agibilità degli immobili di Via Tornamira e Via B. Croce che verranno consegnati agli uffici dei servizi sociali per le attività già programmate mentre si stanno predisponendo i bandi per gli altri immobili confiscati da destinare sempre a fini sociali.

Obiettivo Operativo 465: “Nuovo regolamento per i beni confiscati che favorisca maggiormente aggregazioni di enti di varia natura nella gestione dello stesso bene immobile per aumentare le economie di scala e di scopo e un maggiore impatto economico e sociale per il territorio”

Il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 18/05/2017 e al momento si resta in attesa degli atti di indirizzo da parte della G.M.

Obiettivo Operativo 480: “Organizzare il calendario delle feste, ricorrenze ed eventi”

Con riferimento al suddetto obiettivo l’attività è stata realizzata nel mese di Agosto 2017.

Obiettivo Operativo 516: “Catalogazione, valorizzazione e gestione dei beni abusivi acquisiti al patrimonio comunale.”

La Direzione VI di concerto con la Direzione I ha determinato l’indennità di occupazione *sine titulo* degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale procedendo già alla notifica degli atti di riscossione.

Obiettivo Operativo 522: “Riduzione del c.d. *overshooting*”

Si sta predisponendo uno studio da sottoporre alla G.M. ed al Consiglio Comunale.

Obiettivo Operativo 534: “Nuovo regolamento di contabilità”

Verrà predisposto e trasmesso per l’approvazione al Consiglio Comunale il nuovo regolamento entro il mese di Ottobre 2017.

In conclusione si evidenzia che, seppur molti obiettivi contenuti nel Piano della Performance non sono correlati agli obiettivi operativi contenuti nel DUP approvato, la Direzione VI potrà realizzarli entro l’esercizio finanziario 2017.

Alcamo, 24/08/2017

Il Dirigente
Dott. Luppino Sebastiano

7 ° Direzione -Corpo di Polizia Municipale

OGGETTO: CONTROLLO STRATEGICO - MONITORAGGIO AL 30/06/2016.-

AREA STRATEGICA: 05 - *Alcamo una città più culturale e vivibile*

Obiettivo Strategico: 5.2 - Sicurezza

Missione: 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma: 01 - Polizia Amministrativa e Locale

Area 1 e Area 2 Responsabili : Dr. Giuseppe Fazio e Comm. Micieltto F. (P.O.)

Assessore competente: *Ing. Fabio Butera*

DESCRIZIONE MISSIONE:

La missione è riferita alle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla Polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto, programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività di collaborazione con altre Forze di Polizia presenti sul territorio-

Obiettivo 5.02.03 - Impostare un sistema web based o tramite whatsapp per le segnalazioni da parte dei cittadini circa infrazioni al C.d.S. (parcheggio in doppia fila, sosta vietata, etc).

E' stata avviata una verifica sul mercato per trovare soluzioni più corrispondenti alle esigenze operative in modo da avere la possibilità di agire in maniera celere con le procedure di acquisto; atteso che il PEG è stato approvato in data 10/07/2017;

Obiettivo 5.02.04 - Potenziamento controlli su strada *Assunzione nr. 2 Cat. D e nr. 8 Cat. C Vigilanza . - Di competenza Risorse Umane.*

Obiettivo 5.02.05 - Potenziamento della lotta abusivismo commerciale:

L'attività è già in atto e continua con regolarità, tenendo conto delle le risorse umane a disposizione.

Sono stati eseguiti: Nr.64 servizi, Nr. 15 sequestri di merce.

Potenziamento e ripristino del sistema di video sorveglianza di P.zza Ciullo – Zona Pedonale - Palazzo Città.

E' in atto una verifica delle necessità e delle tipologie di interventi da programmare al fine di valutare l'importo occorrente tenendo anche conto dell'eventuale sostituzione di alcuni componenti ormai obsoleti rispetto alle nuove tecnologie offerte dal mercato.

AREA STRATEGICA: 02 - "Alcamo una città più produttiva e ricca"
05 - "Alcamo una città più culturale e vivibile"

Obiettivo Strategico: 5.2 - Sicurezza
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 -

Area 1 Responsabile: Dr. Giuseppe Fazio

Assessore competente: Ing. Fabio Butera

DESCRIZIONE MISSIONE:

Controllo e disciplina della viabilità e del traffico cittadino, interventi specifici per il controllo di prevenzione e di repressione delle sosta vietate in particolare nella arterie stradali di maggiore intensità di traffico.-

Obiettivo 5.02.02 - *Risolvere il problema del parcheggio "selvaggio" aumentando i controlli nelle aree sensibili al fenomeno con il potenziamento dell'organico:*

E in fase di definizione un progetto di potenziamento servizio con utilizzo proventi ex art.208 per attuare servizi di controllo in plus orario in modo da potenziare l'organico e quindi avere maggiore disponibilità di personale.

Obiettivo 5.02.03 - *Utilizzo estensivo dello Street Control istituendo di apposito servizio a cadenza giornaliera con autopattuglia dotata del sistema per il controllo elettronico delle soste*

Il servizio è già attivo dal 01.04.2017. Sono stati già effettuati nr. 45 servizi di almeno 4 ore finalizzati al controllo di soste vietate, e regolarità di assicurazione e revisione veicoli

Obiettivo 2.1 - *Controllo accessi ZTL creando varchi elettronici per il rilevamento delle violazioni per ingressi non autorizzati*

E' stata avviata una verifica di mercato per ricercare le migliori soluzioni per la realizzazione dei varchi elettronici. E' opportuno prendere atto che le Z.T.L. ancora non sono state individuate e definite dall'Ufficio Tecnico del Traffico Comunale, pertanto l'obiettivo si potrà raggiungere soltanto dopo tale definizione tenendo comunque conto anche delle disponibilità finanziarie correlate con le entrate dei proventi contravvenzionali-

AREA STRATEGICA: 3 - *Alcamo una città più sostenibile e pulita*

Obiettivo Strategico: 3.1 - Sviluppo Sostenibile, Energia e Rifiuti
Missione: 9 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e Ambiente
Programma: ** -

Arte 2 Responsabile: *Comm Miciletto Francesco*

Assessore competente: *Ing. Fabio Butera*

DESCRIZIONE MISSIONE:

Scopo principale della missione è raggiungere una maggiore raccolta differenziata dei rifiuti. A tal fine sarà necessario incrementare i controlli di competenza mirati ad accertare il corretto conferimento da parte dei cittadini privati ed attività commerciali dei propri rifiuti.

Obiettivo 5.02.06 - *Potenziamento dei controlli sul corretto conferimento della raccolta differenziata da parte degli utenti incrementando le giornate di attività di controllo degli addetti al Nucleo Polizia Ambientale.*

E' stato già attuato un potenziamento dei controlli. Sono stati effettuati 105 servizi al 30.06.2017 con oltre nr. 100 violazioni già rilevate. E' stata inoltre avviata una verifica di mercato per ricercare delle telecamere da acquistare e destinare al controllo da remoto dei siti maggiormente sensibili all'abbandono dei rifiuti da utilizzare a cura del N.P.A.



Comune di Alcamo

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Controllo strategico e verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco

In riscontro alla nota a firma del segretario Generale prot. 35906 del 07.07.2017 di pari oggetto, con riferimento agli obiettivi operativi di competenza dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si comunica quanto segue:

1) Obiettivo operativo: Politiche di social media communication attraverso un responsabile esperto in comunicazione, media, social network.

L'obiettivo non è stato ancora realizzato; solo di recente si è avuta conoscenza delle somme assegnate all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco tramite il PEG recentemente approvato da parte della Giunta comunale. Tale conoscenza è di fondamentale importanza per poter comprendere sia l'arco temporale di nomina sia la complessità dell'attività da svolgere. Intanto è stata approfondita la normativa di riferimento (art. 14 L.R. n. 7/1992) nonché la giurisprudenza amministrativa e contabile al fine di procedere all'individuazione dell'esperto nei limiti e nel rispetto della normativa.

Art. 11 regolamento controlli interni

Let. b) approvazione del PEG;

Let. c) il risultato è prossimo al conseguimento non appena verrà esperita la procedura volta all'individuazione con le modalità previste dalla legge;

lett. e) entro la fine dell'anno 2017 si assicura la individuazione dell'esperto; presumibilmente entro il mese di settembre 2017;

lett f) la verifica sarà possibile solo a seguito della individuazione dell'esperto ;

2) Obiettivo operativo: Amministrazione vicina ai cittadini: favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinarne il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i canali di comunicazione, e principalmente i social media.

Costantemente l'addetto stampa del Comune provvede a divulgare tutte le notizie che riguardano l'attività comunale attraverso comunicati che vengono trasmessi agli organi di stampa e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

L'attività viene svolta a supporto dell'organo politico e degli uffici amministrativi. Carente risulta invece la comunicazione tramite social media; di certo si ritiene che la stessa avrà un forte impulso non appena si provvederà a realizzare l'obiettivo previsto al n. 1 .

Art. 11 regolamento controlli interni

Let. b) nomina esperto in comunicazione social

Let. c) verifica tramite il sito istituzionale e sulla stampa locale;

lett. e) entro la fine dell'anno 2017 si assicura la individuazione dell'esperto in comunicazione social ; presumibilmente entro il mese di settembre 2017;

lett f) disposizione per l'addetto stampa di verificare il corretto flusso delle notizie tramite sito istituzionale e organi di stampa;

3) Collaborazioni con esperti in materia di Ambiente e Turismo Museale

Valgono le stesse osservazioni e comunicazioni di cui al punto 1) .

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione .

Prospetto allegato A/1 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017

Maggiori ENTRATE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Titolo Tip.Cat.	Descrizione	Somma prevista	Maggiori entrate	Stanziamento risultante
0.000.0000	Utilizzo Avanzo Amministrazione Spese Correnti	482.097,99	4.716,32	486.814,31
0.000.0000	Utilizzo Avanzo Amministrazione Spese Conto Capitale	2.769.550,00	234.042,00	3.003.592,00
1.101.0108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	250.000,00	200.000,00	450.000,00
2.101.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	4.380.650,18	270.392,03	4.651.042,21
2.101.0102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.198.579,12	377.704,35	9.576.283,47
3.100.0100	Vendita di beni	1.325.000,00	40.000,00	1.365.000,00
3.100.0200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.911.481,71	4.000,00	1.915.481,71
3.100.0300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	424.590,00	4.920,00	429.510,00
3.200.0200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.091.000,00	20.000,00	1.111.000,00
3.500.9900	Altre entrate correnti n.a.c.	768.655,00	595.378,45	1.364.033,45
	TOTALE	22.601.604,00	1.751.153,15	24.352.757,15

Prospetto allegato A/2 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017

Minori ENTRATE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Titolo Tip.Cat.	Descrizione	Somma prevista	Minori entrate	Stanziamento risultante
1.101.0106	Imposta municipale propria	9.543.251,60	184.685,64	9.358.565,96
1.101.0151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	7.800.258,19	666,07	7.799.592,12
2.101.0102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	9.198.579,12	126.000,00	9.072.579,12
3.200.0300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	166.500,00	13.000,00	153.500,00
	TOTALE	26.708.588,91	324.351,71	26.384.237,20

Prospetto allegato A/3 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamen- to risultante
01.01.1	SPESE CORRENTI Organi istituzionali	533.606,68	19.150,00	552.756,68
01.01.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Organi istituzionali	0,00	6.000,00	6.000,00
01.02.1	SPESE CORRENTI Segreteria generale	10.020.183,85	53.974,80	10.074.158,65
01.03.1	SPESE CORRENTI Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	420.658,28	10.600,00	431.258,28
01.04.1	SPESE CORRENTI Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	926.603,33	17.140,00	943.743,33
01.05.1	SPESE CORRENTI Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	549.627,73	20.136,59	569.764,32
01.06.1	SPESE CORRENTI Ufficio Tecnico	574.579,28	7.304,20	581.883,48
01.07.1	SPESE CORRENTI Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	536.170,00	117.089,81	653.259,81
01.07.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	70.000,00	7.000,00	77.000,00
01.08.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Statistica e Sistemi informativi	155.550,00	60.000,00	215.550,00
01.10.1	SPESE CORRENTI Risorse Umane	87.559,63	3.000,00	90.559,63
01.10.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Risorse Umane	23.000,00	10.000,00	33.000,00
01.11.1	SPESE CORRENTI Altri Servizi Generali	283.967,14	30.000,00	313.967,14
03.01.1	SPESE CORRENTI Polizia Locale e amministrativa	1.469.236,33	13.700,00	1.482.936,33
03.02.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	21.042,00	21.042,00
04.02.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Altri ordini di istruzione non universitaria	140.000,00	80.000,00	220.000,00
04.06.1	SPESE CORRENTI Servizi ausiliari all'istruzione	828.461,50	28.300,00	856.761,50

Prospetto allegato A/3 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamento risultante
05.02.1	SPESE CORRENTI Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	285.475,00	35.650,00	321.125,00
07.01.1	SPESE CORRENTI Sviluppo e valorizzazione del turismo	147.600,00	38.700,00	186.300,00
08.01.1	SPESE CORRENTI Urbanistica ed assetto del territorio	794.796,94	21.160,00	815.956,94
08.01.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Urbanistica ed assetto del territorio	2.997.229,35	56.600,00	3.053.829,35
09.02.1	SPESE CORRENTI Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	677.143,67	21.320,00	698.463,67
09.02.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100.000,00	10.000,00	110.000,00
09.03.1	SPESE CORRENTI Rifiuti	8.138.259,41	720,00	8.138.979,41
09.04.1	SPESE CORRENTI Servizio idrico integrato	1.644.945,82	319.538,57	1.964.484,39
10.05.1	SPESE CORRENTI Viabilità e infrastrutture stradali	917.884,18	10.000,00	927.884,18
10.05.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Viabilità e infrastrutture stradali	2.674.884,04	30.000,00	2.704.884,04
12.01.1	SPESE CORRENTI Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	884.902,65	600,00	885.502,65
12.04.1	SPESE CORRENTI Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	650.016,00	35.000,00	685.016,00
12.07.1	SPESE CORRENTI Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.465.947,28	244.807,70	5.710.754,98
14.02.1	SPESE CORRENTI Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	311.050,00	1.320,00	312.370,00
17.01.1	SPESE CORRENTI Fonti energetiche	0,00	3.000,00	3.000,00
20.02.1	SPESE CORRENTI Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.337.017,11	521.666,54	3.858.683,65
	TOTALE	45.646.355,20	1.854.520,21	47.500.875,41

Prospetto allegato A/4 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Minori spese	Stanziamento risultante
01.01.1	SPESE CORRENTI Organi istituzionali	533.606,68	3.585,73	530.020,95
01.02.1	SPESE CORRENTI Segreteria generale	10.020.183,85	52.393,39	9.967.790,46
01.03.1	SPESE CORRENTI Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	420.658,28	133,87	420.524,41
01.04.1	SPESE CORRENTI Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	926.603,33	8.473,02	918.130,31
01.05.1	SPESE CORRENTI Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	549.627,73	240,95	549.386,78
01.05.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.293.976,41	68.600,00	1.225.376,41
01.06.1	SPESE CORRENTI Ufficio Tecnico	574.579,28	9.573,00	565.006,28
01.07.1	SPESE CORRENTI Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	536.170,00	2.839,69	533.330,31
01.11.1	SPESE CORRENTI Altri Servizi Generali	283.967,14	20.400,00	263.567,14
02.01.1	SPESE CORRENTI Uffici Giudiziari	46.200,00	211,54	45.988,46
03.01.1	SPESE CORRENTI Polizia Locale e amministrativa	1.469.236,33	47.605,80	1.421.630,53
04.01.1	SPESE CORRENTI Istruzione prescolastica	78.700,00	200,00	78.500,00
04.06.1	SPESE CORRENTI Servizi ausiliari all'istruzione	828.461,50	73.321,10	755.140,40
05.02.1	SPESE CORRENTI Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	285.475,00	1.937,98	283.537,02
06.01.1	SPESE CORRENTI Sport e tempo libero	250.590,00	17.221,41	233.368,59
07.01.1	SPESE CORRENTI Sviluppo e valorizzazione del turismo	147.600,00	282,00	147.318,00
08.01.1	SPESE CORRENTI Urbanistica ed assetto del territorio	794.796,94	40.641,66	754.155,28

Prospetto allegato A/4 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Minori spese	Stanziamento risultante
09.02.1	SPESE CORRENTI Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	677.143,67	1.925,89	675.217,78
09.03.1	SPESE CORRENTI Rifiuti	8.138.259,41	30.704,70	8.107.554,71
09.04.1	SPESE CORRENTI Servizio idrico integrato	1.644.945,82	44,31	1.644.901,51
10.02.1	SPESE CORRENTI Trasporto pubblico locale	30.420,00	30.420,00	0,00
10.05.1	SPESE CORRENTI Viabilità e infrastrutture stradali	917.884,18	1.143,08	916.741,10
11.01.1	SPESE CORRENTI Sistema di protezione civile	94.860,00	2.530,68	92.329,32
12.01.1	SPESE CORRENTI Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	884.902,65	4.510,19	880.392,46
12.07.1	SPESE CORRENTI Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.465.947,28	3.961,21	5.461.986,07
12.09.1	SPESE CORRENTI Servizio necroscopico e cimiteriale	142.274,80	4.315,22	137.959,58
14.01.1	SPESE CORRENTI Industria e PMI e artigianato	4.000,00	199,96	3.800,04
14.02.1	SPESE CORRENTI Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	311.050,00	219,72	310.830,28
16.01.1	SPESE CORRENTI Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare	3.500,00	82,67	3.417,33
	TOTALE	37.355.620,28	427.718,77	36.927.901,51

Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 9

Descrizione	2017
Maggiori entrate (Allegato A/1)	1.751.153,15
Minori spese (Allegato A/4)	427.718,77
Totale variazioni in aumento delle entrate e diminuzioni delle spese	2.178.871,92
Maggiori spese (Allegato A/3)	1.854.520,21
Minori entrate (Allegato A/2)	324.351,71
Totale variazioni in diminuzione delle entrate e aumento delle spese	2.178.871,92

Prospetto allegato A/1 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2018

Maggiori ENTRATE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Titolo Tip.Cat.	Descrizione	Somma prevista	Maggiori entrate	Stanziamento risultante
2.101.0102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	8.245.282,01	110.746,73	8.356.028,74
	TOTALE	8.245.282,01	110.746,73	8.356.028,74

Prospetto allegato A/3 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2018

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamento risultante
12.07.1	SPESE CORRENTI Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	4.571.346,22	110.746,73	4.682.092,95
	TOTALE	4.571.346,22	110.746,73	4.682.092,95

Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 9

Descrizione	2018
Maggiori entrate (Allegato A/1)	110.746,73
Minori spese (Allegato A/4)	0,00
Totale variazioni in aumento delle entrate e diminuzioni delle spese	110.746,73
Maggiori spese (Allegato A/3)	110.746,73
Minori entrate (Allegato A/2)	0,00
Totale variazioni in diminuzione delle entrate e aumento delle spese	110.746,73

Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 9

Descrizione	2019
Maggiori entrate (Allegato A/1)	0,00
Minori spese (Allegato A/4)	0,00
Totale variazioni in aumento delle entrate e diminuzioni delle spese	0,00
Maggiori spese (Allegato A/3)	0,00
Minori entrate (Allegato A/2)	0,00
Totale variazioni in diminuzione delle entrate e aumento delle spese	0,00

Prospetto allegato A/1 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017 (cassa)

Maggiori ENTRATE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Titolo Tip.Cat.	Descrizione	Somma prevista	Maggiori entrate	Stanziamento risultante
2.101.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	5.366.998,51	270.392,03	5.637.390,54
2.101.0102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.208.139,38	377.704,35	13.585.843,73
3.100.0100	Vendita di beni	1.000.000,00	40.000,00	1.040.000,00
3.100.0200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.085.467,48	4.000,00	2.089.467,48
3.100.0300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	589.986,83	4.920,00	594.906,83
3.200.0200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.173.288,10	20.000,00	5.193.288,10
3.500.9900	Altre entrate correnti n.a.c.	2.350.807,25	195.066,26	2.545.873,51
	TOTALE	29.774.687,55	912.082,64	30.686.770,19

Prospetto allegato A/2 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017 (cassa)

Minori ENTRATE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Titolo Tip.Cat.	Descrizione	Somma prevista	Minori entrate	Stanziamento risultante
2.101.0102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.208.139,38	126.000,00	13.082.139,38
3.200.0300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	253.907,25	13.000,00	240.907,25
TOTALE		13.462.046,63	139.000,00	13.323.046,63

Prospetto allegato A/3 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017 (cassa)

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamento risultante
01.01.1	SPESE CORRENTI Organi istituzionali	631.431,39	12.900,00	644.331,39
01.01.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Organi istituzionali	0,00	6.000,00	6.000,00
01.02.1	SPESE CORRENTI Segreteria generale	10.433.387,63	53.974,80	10.487.362,43
01.03.1	SPESE CORRENTI Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	455.235,61	10.600,00	465.835,61
01.04.1	SPESE CORRENTI Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	1.591.902,27	17.140,00	1.609.042,27
01.05.1	SPESE CORRENTI Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	771.219,55	20.136,59	791.356,14
01.06.1	SPESE CORRENTI Ufficio Tecnico	596.208,99	7.304,20	603.513,19
01.07.1	SPESE CORRENTI Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	709.941,38	117.089,81	827.031,19
01.07.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	70.000,00	7.000,00	77.000,00
01.08.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Statistica e Sistemi informativi	155.550,00	30.000,00	185.550,00
01.10.1	SPESE CORRENTI Risorse Umane	96.345,69	3.000,00	99.345,69
01.10.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Risorse Umane	23.000,00	10.000,00	33.000,00
01.11.1	SPESE CORRENTI Altri Servizi Generali	407.718,12	30.000,00	437.718,12
03.01.1	SPESE CORRENTI Polizia Locale e amministrativa	1.523.242,61	13.700,00	1.536.942,61
03.02.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	10.000,00	10.000,00
04.02.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Altri ordini di istruzione non universitaria	121.219,68	40.000,00	161.219,68
04.06.1	SPESE CORRENTI Servizi ausiliari all'istruzione	1.105.548,48	28.300,00	1.133.848,48

Prospetto allegato A/3 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017 (cassa)

Maggiori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Maggiori spese	Stanziamento risultante
05.02.1	SPESE CORRENTI Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	377.174,48	35.650,00	412.824,48
07.01.1	SPESE CORRENTI Sviluppo e valorizzazione del turismo	228.565,67	38.700,00	267.265,67
08.01.1	SPESE CORRENTI Urbanistica ed assetto del territorio	811.653,95	21.160,00	832.813,95
08.01.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Urbanistica ed assetto del territorio	3.287.853,31	56.600,00	3.344.453,31
09.02.1	SPESE CORRENTI Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	830.940,66	11.320,00	842.260,66
09.02.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100.000,00	10.000,00	110.000,00
09.03.1	SPESE CORRENTI Rifiuti	14.261.967,13	720,00	14.262.687,13
09.04.1	SPESE CORRENTI Servizio idrico integrato	2.220.548,12	319.538,57	2.540.086,69
10.05.1	SPESE CORRENTI Viabilità e infrastrutture stradali	1.054.825,25	10.000,00	1.064.825,25
10.05.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Viabilità e infrastrutture stradali	2.133.198,48	30.000,00	2.163.198,48
12.01.1	SPESE CORRENTI Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	913.310,58	600,00	913.910,58
12.04.1	SPESE CORRENTI Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	710.357,13	35.000,00	745.357,13
12.07.1	SPESE CORRENTI Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.408.351,98	209.849,44	7.618.201,42
14.02.1	SPESE CORRENTI Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	327.675,32	1.444,00	329.119,32
17.01.1	SPESE CORRENTI Fonti energetiche	0,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE	53.358.373,46	1.200.727,41	54.559.100,87

Prospetto allegato A/4 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017 (cassa)

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Minori spese	Stanziamento risultante
01.01.1	SPESE CORRENTI Organi istituzionali	631.431,39	3.585,73	627.845,66
01.02.1	SPESE CORRENTI Segreteria generale	10.433.387,63	52.393,39	10.380.994,24
01.03.1	SPESE CORRENTI Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	455.235,61	133,87	455.101,74
01.04.1	SPESE CORRENTI Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	1.591.902,27	8.473,02	1.583.429,25
01.05.1	SPESE CORRENTI Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	771.219,55	240,95	770.978,60
01.05.2	SPESE IN CONTO CAPITALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.291.674,14	68.600,00	1.223.074,14
01.06.1	SPESE CORRENTI Ufficio Tecnico	596.208,99	9.573,00	586.635,99
01.07.1	SPESE CORRENTI Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	709.941,38	2.839,69	707.101,69
01.11.1	SPESE CORRENTI Altri Servizi Generali	407.718,12	20.400,00	387.318,12
02.01.1	SPESE CORRENTI Uffici Giudiziari	53.650,64	211,54	53.439,10
03.01.1	SPESE CORRENTI Polizia Locale e amministrativa	1.523.242,61	47.605,80	1.475.636,81
04.01.1	SPESE CORRENTI Istruzione prescolastica	78.725,90	200,00	78.525,90
04.06.1	SPESE CORRENTI Servizi ausiliari all'istruzione	1.105.548,48	73.321,10	1.032.227,38
05.02.1	SPESE CORRENTI Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	377.174,48	1.937,98	375.236,50
06.01.1	SPESE CORRENTI Sport e tempo libero	299.755,28	17.221,41	282.533,87
07.01.1	SPESE CORRENTI Sviluppo e valorizzazione del turismo	228.565,67	282,00	228.283,67
08.01.1	SPESE CORRENTI Urbanistica ed assetto del territorio	811.653,95	40.641,66	771.012,29

Prospetto allegato A/4 alla Variazione Provvisoria gruppo 9

VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2017 (cassa)

Minori SPESE accertate rispetto agli stanziamenti del bilancio

Miss.Prog. Titolo	Descrizione	Somma prevista	Minori spese	Stanziamen- to risultante
09.02.1	SPESE CORRENTI Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	830.940,66	1.925,89	829.014,77
09.03.1	SPESE CORRENTI Rifiuti	14.261.967,13	30.704,70	14.231.262,43
09.04.1	SPESE CORRENTI Servizio idrico integrato	2.220.548,12	44,31	2.220.503,81
10.02.1	SPESE CORRENTI Trasporto pubblico locale	30.420,00	30.420,00	0,00
10.05.1	SPESE CORRENTI Viabilità e infrastrutture stradali	1.054.825,25	1.143,08	1.053.682,17
11.01.1	SPESE CORRENTI Sistema di protezione civile	157.852,77	2.530,68	155.322,09
12.01.1	SPESE CORRENTI Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	913.310,58	4.560,19	908.750,39
12.07.1	SPESE CORRENTI Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.408.351,98	3.961,21	7.404.390,77
12.09.1	SPESE CORRENTI Servizio necroscopico e cimiteriale	153.358,96	4.315,22	149.043,74
14.01.1	SPESE CORRENTI Industria e PMI e artigianato	5.892,52	199,96	5.692,56
14.02.1	SPESE CORRENTI Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	327.675,32	95,72	327.579,60
16.01.1	SPESE CORRENTI Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare	18.500,00	82,67	18.417,33
	TOTALE	48.750.679,38	427.644,77	48.323.034,61

Prospetto riepilogativo relativo alla Variazione Provvisoria gruppo 9

Descrizione	2017
Maggiori entrate (Allegato A/1)	912.082,64
Minori spese (Allegato A/4)	427.644,77
Totale variazioni in aumento delle entrate e diminuzioni delle spese	1.339.727,41
Maggiori spese (Allegato A/3)	1.200.727,41
Minori entrate (Allegato A/2)	139.000,00
Totale variazioni in diminuzione delle entrate e aumento delle spese	1.339.727,41

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO n (*)	COMPETENZA ANNO n+1 (*)	COMPETENZA ANNO n+2 (*)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.843.836,26 €	16.885,20 €	4.270,00 €
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	8.122.641,22 €	3.099.903,32 €	446.813,90 €
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	- €	- €	- €
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	9.966.477,48 €	3.116.788,52 €	451.083,90 €
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	20.381.371,47 €	20.270.629,14 €	20.270.629,14 €
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	14.101.325,68 €	12.462.903,19 €	11.628.733,60 €
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	6.378.525,16 €	5.340.847,69 €	5.091.787,69 €
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.014.236,52 €	4.481.837,58 €	4.004.744,91 €
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	- €	- €	- €
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	150.000,00 €	150.000,00 €	- €
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	42.710.416,00 €	37.662.469,71 €	36.678.780,71 €
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	16.885,20 €	4.270,00 €	610,00 €
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	3.858.683,65 €	3.680.284,58 €	4.239.511,27 €
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	- €	- €	- €
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	- €	- €	- €
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	38.868.617,55 €	33.986.455,13 €	32.439.879,44 €
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	9.194.812,91 €	7.377.143,03 €	3.975.789,84 €
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.099.903,32 €	446.813,90 €	- €
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	- €	- €	- €
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	- €	- €	- €
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	12.294.716,23 €	7.823.956,93 €	3.975.789,84 €
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	- €	- €	- €
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	- €	- €	- €
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	- €	- €	- €
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	- €	- €	- €
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		1.828.602,53 €	4.012.594,06 €	5.031.309,96 €

(*) Per il bilancio di previsione 2017 - 2019, "n" corrisponde a 2017, "n+1" corrisponde a 2018, e "n+2" corrisponde a 2019.

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	78.545,43	0,00	0,00	78.545,43
			previsione di competenza	533.606,68	19.150,00	-3.585,73	549.170,95
			previsione di cassa	631.431,39	12.900,00	-3.585,73	640.745,66
Titolo	02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
			previsione di cassa	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
Totale Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI	residui presunti	78.545,43	0,00	0,00	78.545,43
			previsione di competenza	533.606,68	25.150,00	-3.585,73	555.170,95
			previsione di cassa	631.431,39	18.900,00	-3.585,73	646.745,66
Programma	02	SEGRETERIA GENERALE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	202.970,32	0,00	0,00	202.970,32
			previsione di competenza	10.020.183,85	53.974,80	-52.393,39	10.021.765,26
			previsione di cassa	10.433.387,63	53.974,80	-52.393,39	10.434.969,04
Totale Programma	02	SEGRETERIA GENERALE	residui presunti	202.970,32	0,00	0,00	202.970,32
			previsione di competenza	10.020.183,85	53.974,80	-52.393,39	10.021.765,26
			previsione di cassa	10.433.387,63	53.974,80	-52.393,39	10.434.969,04
Programma	03	GESTIONE ECONOMICA , FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE , PROVVEDITORATO					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	29.338,49	0,00	0,00	29.338,49
			previsione di competenza	420.658,28	10.600,00	-133,87	431.124,41
			previsione di cassa	455.235,61	10.600,00	-133,87	465.701,74

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 03	GESTIONE ECONOMICA , FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE , PROVVEDITORATO	residui presunti	29.338,49	0,00	0,00	29.338,49
		previsione di competenza	420.658,28	10.600,00	-133,87	431.124,41
		previsione di cassa	455.235,61	10.600,00	-133,87	465.701,74
Programma 04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	624.125,24	0,00	0,00	624.125,24
		previsione di competenza	926.603,33	17.140,00	-8.473,02	935.270,31
		previsione di cassa	1.591.902,27	17.140,00	-8.473,02	1.600.569,25
Totale Programma 04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	residui presunti	624.125,24	0,00	0,00	624.125,24
		previsione di competenza	926.603,33	17.140,00	-8.473,02	935.270,31
		previsione di cassa	1.591.902,27	17.140,00	-8.473,02	1.600.569,25
Programma 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	150.400,96	0,00	0,00	150.400,96
		previsione di competenza	549.627,73	20.136,59	-240,95	569.523,37
		previsione di cassa	771.219,55	20.136,59	-240,95	791.115,19
Titolo 02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	47.176,51	0,00	0,00	47.176,51
		previsione di competenza	1.293.976,41	0,00	-68.600,00	1.225.376,41
		previsione di cassa	1.291.674,14	0,00	-68.600,00	1.223.074,14
Totale Programma 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	residui presunti	197.577,47	0,00	0,00	197.577,47
		previsione di competenza	1.843.604,14	20.136,59	-68.840,95	1.794.899,78
		previsione di cassa	2.062.893,69	20.136,59	-68.840,95	2.014.189,33
Programma 06	UFFICIO TECNICO					

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	17.205,05	0,00	0,00	17.205,05
		previsione di competenza	574.579,28	7.304,20	-9.573,00	572.310,48
		previsione di cassa	596.208,99	7.304,20	-9.573,00	593.940,19
Totale Programma 06	UFFICIO TECNICO	residui presunti	17.205,05	0,00	0,00	17.205,05
		previsione di competenza	574.579,28	7.304,20	-9.573,00	572.310,48
		previsione di cassa	596.208,99	7.304,20	-9.573,00	593.940,19
Programma 07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	164.385,87	0,00	0,00	164.385,87
		previsione di competenza	536.170,00	117.089,81	-2.839,69	650.420,12
		previsione di cassa	709.941,38	117.089,81	-2.839,69	824.191,50
Titolo 02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	70.000,00	7.000,00	0,00	77.000,00
		previsione di cassa	70.000,00	7.000,00	0,00	77.000,00
Totale Programma 07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	residui presunti	164.385,87	0,00	0,00	164.385,87
		previsione di competenza	606.170,00	124.089,81	-2.839,69	727.420,12
		previsione di cassa	779.941,38	124.089,81	-2.839,69	901.191,50
Programma 08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Titolo 02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	155.550,00	60.000,00	0,00	215.550,00
		previsione di cassa	155.550,00	30.000,00	0,00	185.550,00
Totale Programma 08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	155.550,00	60.000,00	0,00	215.550,00
		previsione di cassa	155.550,00	30.000,00	0,00	185.550,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Programma 10	RISORSE UMANE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	8.786,06	0,00	0,00	8.786,06
		previsione di competenza	87.559,63	3.000,00	0,00	90.559,63
		previsione di cassa	96.345,69	3.000,00	0,00	99.345,69
Titolo 02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	23.000,00	10.000,00	0,00	33.000,00
		previsione di cassa	23.000,00	10.000,00	0,00	33.000,00
Totale Programma 10	RISORSE UMANE	residui presunti	8.786,06	0,00	0,00	8.786,06
		previsione di competenza	110.559,63	13.000,00	0,00	123.559,63
		previsione di cassa	119.345,69	13.000,00	0,00	132.345,69
Programma 11	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	121.868,22	0,00	0,00	121.868,22
		previsione di competenza	283.967,14	30.000,00	-20.400,00	293.567,14
		previsione di cassa	407.718,12	30.000,00	-20.400,00	417.318,12
Totale Programma 11	ALTRI SERVIZI GENERALI	residui presunti	121.868,22	0,00	0,00	121.868,22
		previsione di competenza	283.967,14	30.000,00	-20.400,00	293.567,14
		previsione di cassa	407.718,12	30.000,00	-20.400,00	417.318,12
TOTALE MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti	1.444.802,15	0,00	0,00	1.444.802,15
		previsione di competenza	15.475.482,33	361.395,40	-166.239,65	15.670.638,08
		previsione di cassa	17.233.614,77	325.145,40	-166.239,65	17.392.520,52
MISSIONE 02	GIUSTIZIA					
Programma 01	UFFICI GIUDIZIARI					

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	7.134,81	0,00	0,00	7.134,81
			previsione di competenza	46.200,00	0,00	-211,54	45.988,46
			previsione di cassa	53.650,64	0,00	-211,54	53.439,10
Totale Programma	01	UFFICI GIUDIZIARI	residui presunti	7.664,30	0,00	0,00	7.664,30
			previsione di competenza	46.200,00	0,00	-211,54	45.988,46
			previsione di cassa	54.180,13	0,00	-211,54	53.968,59
TOTALE MISSIONE	02	GIUSTIZIA	residui presunti	7.664,30	0,00	0,00	7.664,30
			previsione di competenza	46.200,00	0,00	-211,54	45.988,46
			previsione di cassa	54.180,13	0,00	-211,54	53.968,59
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
Programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	34.693,66	0,00	0,00	34.693,66
			previsione di competenza	1.469.236,33	13.700,00	-47.605,80	1.435.330,53
			previsione di cassa	1.523.242,61	13.700,00	-47.605,80	1.489.336,81
Totale Programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	residui presunti	34.693,66	0,00	0,00	34.693,66
			previsione di competenza	1.477.236,33	13.700,00	-47.605,80	1.443.330,53
			previsione di cassa	1.531.242,61	13.700,00	-47.605,80	1.497.336,81
Programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Titolo	02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	21.042,00	0,00	21.042,00
			previsione di cassa	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale Programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	21.042,00	0,00	21.042,00
			previsione di cassa	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	residui presunti	34.693,66	0,00	0,00	34.693,66
		previsione di competenza	1.477.236,33	34.742,00	-47.605,80	1.464.372,53
		previsione di cassa	1.531.242,61	23.700,00	-47.605,80	1.507.336,81
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma 01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	25,90	0,00	0,00	25,90
		previsione di competenza	78.700,00	0,00	-200,00	78.500,00
		previsione di cassa	78.725,90	0,00	-200,00	78.525,90
Totale Programma 01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	residui presunti	25,90	0,00	0,00	25,90
		previsione di competenza	141.467,82	0,00	-200,00	141.267,82
		previsione di cassa	141.493,72	0,00	-200,00	141.293,72
Programma 02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Titolo 02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	1.786,29	0,00	0,00	1.786,29
		previsione di competenza	140.000,00	80.000,00	0,00	220.000,00
		previsione di cassa	121.219,68	40.000,00	0,00	161.219,68
Totale Programma 02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	residui presunti	3.518,29	0,00	0,00	3.518,29
		previsione di competenza	366.200,00	80.000,00	0,00	446.200,00
		previsione di cassa	349.151,68	40.000,00	0,00	389.151,68
Programma 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	308.461,23	0,00	0,00	308.461,23
		previsione di competenza	828.461,50	28.300,00	-73.321,10	783.440,40
		previsione di cassa	1.105.548,48	28.300,00	-73.321,10	1.060.527,38

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	residui presunti	308.491,23	0,00	0,00	308.491,23
		previsione di competenza	981.599,28	28.300,00	-73.321,10	936.578,18
		previsione di cassa	1.258.716,27	28.300,00	-73.321,10	1.213.695,17
TOTALE MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	residui presunti	312.035,42	0,00	0,00	312.035,42
		previsione di competenza	1.489.267,10	108.300,00	-73.521,10	1.524.046,00
		previsione di cassa	1.749.361,67	68.300,00	-73.521,10	1.744.140,57
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					
Programma 02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	69.770,50	0,00	0,00	69.770,50
		previsione di competenza	285.475,00	35.650,00	-1.937,98	319.187,02
		previsione di cassa	377.174,48	35.650,00	-1.937,98	410.886,50
Totale Programma 02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	residui presunti	69.970,50	0,00	0,00	69.970,50
		previsione di competenza	330.330,82	35.650,00	-1.937,98	364.042,84
		previsione di cassa	425.268,99	35.650,00	-1.937,98	458.981,01
TOTALE MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	residui presunti	69.970,50	0,00	0,00	69.970,50
		previsione di competenza	330.330,82	35.650,00	-1.937,98	364.042,84
		previsione di cassa	425.268,99	35.650,00	-1.937,98	458.981,01
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO					
Programma 01	SPORT E TEMPO LIBERO					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	35.011,66	0,00	0,00	35.011,66
		previsione di competenza	250.590,00	0,00	-17.221,41	233.368,59
		previsione di cassa	299.755,28	0,00	-17.221,41	282.533,87

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO	residui presunti	68.659,30	0,00	0,00	68.659,30
			previsione di competenza	872.661,94	0,00	-17.221,41	855.440,53
			previsione di cassa	687.455,05	0,00	-17.221,41	670.233,64
TOTALE MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	residui presunti	68.659,30	0,00	0,00	68.659,30
			previsione di competenza	872.661,94	0,00	-17.221,41	855.440,53
			previsione di cassa	687.455,05	0,00	-17.221,41	670.233,64
MISSIONE	07	TURISMO					
Programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	75.685,09	0,00	0,00	75.685,09
			previsione di competenza	147.600,00	38.700,00	-282,00	186.018,00
			previsione di cassa	228.565,67	38.700,00	-282,00	266.983,67
Totale Programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	residui presunti	75.835,09	0,00	0,00	75.835,09
			previsione di competenza	147.600,00	38.700,00	-282,00	186.018,00
			previsione di cassa	228.715,67	38.700,00	-282,00	267.133,67
TOTALE MISSIONE	07	TURISMO	residui presunti	75.835,09	0,00	0,00	75.835,09
			previsione di competenza	147.600,00	38.700,00	-282,00	186.018,00
			previsione di cassa	228.715,67	38.700,00	-282,00	267.133,67
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	13.858,40	0,00	0,00	13.858,40
			previsione di competenza	794.796,94	21.160,00	-40.641,66	775.315,28
			previsione di cassa	811.653,95	21.160,00	-40.641,66	792.172,29

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
Titolo	02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	13.807,35	0,00	0,00	13.807,35
			previsione di competenza	2.997.229,35	56.600,00	0,00	3.053.829,35
			previsione di cassa	3.287.853,31	56.600,00	0,00	3.344.453,31
Totale Programma	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	residui presunti	27.665,75	0,00	0,00	27.665,75
			previsione di competenza	3.792.026,29	77.760,00	-40.641,66	3.829.144,63
			previsione di cassa	4.099.507,26	77.760,00	-40.641,66	4.136.625,60
TOTALE MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	residui presunti	32.165,75	0,00	0,00	32.165,75
			previsione di competenza	4.382.311,61	77.760,00	-40.641,66	4.419.429,95
			previsione di cassa	4.108.695,07	77.760,00	-40.641,66	4.145.813,41
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	146.319,37	0,00	0,00	146.319,37
			previsione di competenza	677.143,67	21.320,00	-1.925,89	696.537,78
			previsione di cassa	830.940,66	11.320,00	-1.925,89	840.334,77
Titolo	02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	100.000,00	10.000,00	0,00	110.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	10.000,00	0,00	110.000,00
Totale Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	residui presunti	146.319,37	0,00	0,00	146.319,37
			previsione di competenza	777.143,67	31.320,00	-1.925,89	806.537,78
			previsione di cassa	930.940,66	21.320,00	-1.925,89	950.334,77
Programma	03	RIFIUTI					

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	6.025.407,75	0,00	0,00	6.025.407,75
			previsione di competenza	8.138.259,41	720,00	-30.704,70	8.108.274,71
			previsione di cassa	14.261.967,13	720,00	-30.704,70	14.231.982,43
Totale Programma	03	RIFIUTI	residui presunti	6.025.407,75	0,00	0,00	6.025.407,75
			previsione di competenza	8.138.259,41	720,00	-30.704,70	8.108.274,71
			previsione di cassa	14.267.811,98	720,00	-30.704,70	14.237.827,28
Programma	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	481.875,76	0,00	0,00	481.875,76
			previsione di competenza	1.644.945,82	319.538,57	-44,31	1.964.440,08
			previsione di cassa	2.220.548,12	319.538,57	-44,31	2.540.042,38
Totale Programma	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	residui presunti	481.875,76	0,00	0,00	481.875,76
			previsione di competenza	5.402.747,48	319.538,57	-44,31	5.722.241,74
			previsione di cassa	5.796.195,51	319.538,57	-44,31	6.115.689,77
TOTALE MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	residui presunti	6.653.602,88	0,00	0,00	6.653.602,88
			previsione di competenza	14.318.150,56	351.578,57	-32.674,90	14.637.054,23
			previsione di cassa	20.994.948,15	341.578,57	-32.674,90	21.303.851,82
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	30.420,00	0,00	-30.420,00	0,00
			previsione di cassa	30.420,00	0,00	-30.420,00	0,00
Totale Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	30.420,00	0,00	-30.420,00	0,00
			previsione di cassa	30.420,00	0,00	-30.420,00	0,00

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Programma 05	VIABILIT ^L E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	122.333,66	0,00	0,00	122.333,66
		previsione di competenza	917.884,18	10.000,00	-1.143,08	926.741,10
		previsione di cassa	1.054.825,25	10.000,00	-1.143,08	1.063.682,17
Titolo 02	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	159.146,58	0,00	0,00	159.146,58
		previsione di competenza	2.674.884,04	30.000,00	0,00	2.704.884,04
		previsione di cassa	2.133.198,48	30.000,00	0,00	2.163.198,48
Totale Programma 05	VIABILIT^L E INFRASTRUTTURE STRADALI	residui presunti	281.480,24	0,00	0,00	281.480,24
		previsione di competenza	3.592.768,22	40.000,00	-1.143,08	3.631.625,14
		previsione di cassa	3.188.023,73	40.000,00	-1.143,08	3.226.880,65
TOTALE MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	residui presunti	281.480,24	0,00	0,00	281.480,24
		previsione di competenza	3.623.188,22	40.000,00	-31.563,08	3.631.625,14
		previsione di cassa	3.218.443,73	40.000,00	-31.563,08	3.226.880,65
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE					
Programma 01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	62.821,91	0,00	0,00	62.821,91
		previsione di competenza	94.860,00	0,00	-2.530,68	92.329,32
		previsione di cassa	157.852,77	0,00	-2.530,68	155.322,09
Totale Programma 01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	residui presunti	62.821,91	0,00	0,00	62.821,91
		previsione di competenza	94.860,00	0,00	-2.530,68	92.329,32
		previsione di cassa	157.852,77	0,00	-2.530,68	155.322,09
TOTALE MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	residui presunti	62.821,91	0,00	0,00	62.821,91
		previsione di competenza	94.860,00	0,00	-2.530,68	92.329,32
		previsione di cassa	157.852,77	0,00	-2.530,68	155.322,09

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	19.833,82	0,00	0,00	19.833,82
			previsione di competenza	884.902,65	600,00	-4.510,19	880.992,46
			previsione di cassa	913.310,58	600,00	-4.560,19	909.350,39
Totale Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	residui presunti	19.833,82	0,00	0,00	19.833,82
			previsione di competenza	950.060,81	600,00	-4.510,19	946.150,62
			previsione di cassa	970.468,74	600,00	-4.560,19	966.508,55
Programma	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	60.341,13	0,00	0,00	60.341,13
			previsione di competenza	650.016,00	35.000,00	0,00	685.016,00
			previsione di cassa	710.357,13	35.000,00	0,00	745.357,13
Totale Programma	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	residui presunti	60.341,13	0,00	0,00	60.341,13
			previsione di competenza	650.016,00	35.000,00	0,00	685.016,00
			previsione di cassa	710.357,13	35.000,00	0,00	745.357,13
Programma	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	1.716.198,41	0,00	0,00	1.716.198,41
			previsione di competenza	5.465.947,28	244.807,70	-3.961,21	5.706.793,77
			previsione di cassa	7.408.351,98	209.849,44	-3.961,21	7.614.240,21

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	residui presunti	1.760.287,40	0,00	0,00	1.760.287,40
		previsione di competenza	5.469.595,27	244.807,70	-3.961,21	5.710.441,76
		previsione di cassa	7.456.088,96	209.849,44	-3.961,21	7.661.977,19
Programma 09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	10.136,03	0,00	0,00	10.136,03
		previsione di competenza	142.274,80	0,00	-4.315,22	137.959,58
		previsione di cassa	153.358,96	0,00	-4.315,22	149.043,74
Totale Programma 09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	residui presunti	10.136,03	0,00	0,00	10.136,03
		previsione di competenza	155.274,80	0,00	-4.315,22	150.959,58
		previsione di cassa	166.358,96	0,00	-4.315,22	162.043,74
TOTALE MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	residui presunti	1.858.465,68	0,00	0,00	1.858.465,68
		previsione di competenza	8.046.062,71	280.407,70	-12.786,62	8.313.683,79
		previsione di cassa	10.130.593,10	245.449,44	-12.836,62	10.363.205,92
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
Programma 01	INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	1.393,72	0,00	0,00	1.393,72
		previsione di competenza	4.000,00	0,00	-199,96	3.800,04
		previsione di cassa	5.892,52	0,00	-199,96	5.692,56
Totale Programma 01	INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	residui presunti	1.393,72	0,00	0,00	1.393,72
		previsione di competenza	4.000,00	0,00	-199,96	3.800,04
		previsione di cassa	14.070,91	0,00	-199,96	13.870,95
Programma 02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	11.057,55	0,00	0,00	11.057,55
			previsione di competenza	311.050,00	1.320,00	-219,72	312.150,28
			previsione di cassa	327.675,32	1.444,00	-95,72	329.023,60
Totale Programma	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	residui presunti	11.057,55	0,00	0,00	11.057,55
			previsione di competenza	311.050,00	1.320,00	-219,72	312.150,28
			previsione di cassa	327.675,32	1.444,00	-95,72	329.023,60
TOTALE MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	residui presunti	12.451,27	0,00	0,00	12.451,27
			previsione di competenza	315.050,00	1.320,00	-419,68	315.950,32
			previsione di cassa	341.746,23	1.444,00	-295,68	342.894,55
MISSIONE	16	AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
Programma	01	SVILUPPO DEL SISTEMA AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			previsione di competenza	3.500,00	0,00	-82,67	3.417,33
			previsione di cassa	18.500,00	0,00	-82,67	18.417,33
Totale Programma	01	SVILUPPO DEL SISTEMA AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	residui presunti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			previsione di competenza	3.500,00	0,00	-82,67	3.417,33
			previsione di cassa	18.500,00	0,00	-82,67	18.417,33
TOTALE MISSIONE	16	AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	residui presunti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			previsione di competenza	3.500,00	0,00	-82,67	3.417,33
			previsione di cassa	18.500,00	0,00	-82,67	18.417,33
MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
Programma 01	FONTI ENERGETICHE					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Totale Programma 01	FONTI ENERGETICHE	residui presunti	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
		previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa	78.000,00	3.000,00	0,00	81.000,00
TOTALE MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	residui presunti	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
		previsione di competenza	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa	78.000,00	3.000,00	0,00	81.000,00
MISSIONE 20	FONDI ACCANTONAMENTI					
Programma 02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILIT ^L					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	3.337.017,11	521.666,54	0,00	3.858.683,65
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILIT^L	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	3.337.017,11	521.666,54	0,00	3.858.683,65
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	FONDI ACCANTONAMENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	3.441.115,43	521.666,54	0,00	3.962.781,97
		previsione di cassa	131.716,94	0,00	0,00	131.716,94

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	11.007.648,15	0,00	0,00	11.007.648,15
		previsione di competenza	54.063.017,05	1.854.520,21	-427.718,77	55.489.818,49
		previsione di cassa	61.090.334,88	1.200.727,41	-427.644,77	61.863.417,52
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	12.717.752,21	0,00	0,00	12.717.752,21
		previsione di competenza	122.744.728,09	1.854.520,21	427.718,77	124.171.529,53
		previsione di cassa	130.727.208,48	1.200.727,41	427.644,77	131.500.291,12

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			1.843.836,26	0,00	0,00	1.843.836,26	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			8.351.169,85	0,00	0,00	8.351.169,85	
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			3.251.647,99	238.758,32	0,00	3.490.406,31	
TITOLO	01	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
Tipologia	0101	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	residui presunti	20.698.073,63	0,00	0,00	20.698.073,63
			previsione di competenza	20.366.723,18	200.000,00	-185.351,71	20.381.371,47
			previsione di cassa	24.543.064,83	0,00	0,00	24.543.064,83
TOTALE TITOLO	01	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	residui presunti	20.698.073,63	0,00	0,00	20.698.073,63
			previsione di competenza	20.366.723,18	200.000,00	-185.351,71	20.381.371,47
			previsione di cassa	24.543.064,83	0,00	0,00	24.543.064,83
TITOLO	02	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia	0101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	residui presunti	6.725.907,87	0,00	0,00	6.725.907,87
			previsione di competenza	13.579.229,30	648.096,38	-126.000,00	14.101.325,68
			previsione di cassa	18.575.137,89	648.096,38	-126.000,00	19.097.234,27
TOTALE TITOLO	02	TRASFERIMENTI CORRENTI	residui presunti	6.726.831,89	0,00	0,00	6.726.831,89
			previsione di competenza	13.579.229,30	648.096,38	-126.000,00	14.101.325,68
			previsione di cassa	18.576.061,91	648.096,38	-126.000,00	19.098.158,29

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017	
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO	03	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia	0100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	residui presunti	6.928.660,57	0,00	0,00	6.928.660,57
			previsione di competenza	3.661.071,71	48.920,00	0,00	3.709.991,71
			previsione di cassa	3.675.454,31	48.920,00	0,00	3.724.374,31
Tipologia	0200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	residui presunti	4.375.515,29	0,00	0,00	4.375.515,29
			previsione di competenza	1.290.000,00	20.000,00	-13.000,00	1.297.000,00
			previsione di cassa	5.460.898,10	20.000,00	-13.000,00	5.467.898,10
Tipologia	0500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	residui presunti	1.529.915,91	0,00	0,00	1.529.915,91
			previsione di competenza	768.655,00	595.378,45	0,00	1.364.033,45
			previsione di cassa	2.350.807,25	195.066,26	0,00	2.545.873,51
TOTALE TITOLO	03	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	residui presunti	12.834.554,88	0,00	0,00	12.834.554,88
			previsione di competenza	5.727.226,71	664.298,45	-13.000,00	6.378.525,16
			previsione di cassa	11.495.289,78	263.986,26	-13.000,00	11.746.276,04

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti	40.259.460,40	0,00	0,00	40.259.460,40
		previsione di competenza	39.673.179,19	1.751.153,15	-324.351,71	41.099.980,63
		previsione di cassa	54.614.416,52	912.082,64	-139.000,00	55.387.499,16
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	45.510.630,10	0,00	0,00	45.510.630,10
		previsione di competenza	122.744.728,09	1.751.153,15	324.351,71	124.171.529,53
		previsione di cassa	130.240.461,14	912.082,64	139.000,00	131.013.543,78

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Programma 07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
Titolo 01	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	4.571.346,22	110.746,73	0,00	4.682.092,95
Totale Programma 07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	previsione di competenza	4.571.346,22	110.746,73	0,00	4.682.092,95
TOTALE MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	previsione di competenza	6.442.159,98	110.746,73	0,00	6.552.906,71
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		previsione di competenza	6.442.159,98	110.746,73	0,00	6.552.906,71
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		previsione di competenza	113.872.609,73	110.746,73	0,00	113.983.356,46

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: n. protocollo 0**

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018	
				in aumento	in diminuzione		
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			16.885,20	0,00	0,00	16.885,20	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			3.799.595,38	0,00	0,00	3.799.595,38	
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO	02	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia	0101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza	12.352.156,46	110.746,73	0,00	12.462.903,19
TOTALE TITOLO	02	TRASFERIMENTI CORRENTI	previsione di competenza	12.352.156,46	110.746,73	0,00	12.462.903,19
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			previsione di competenza	12.352.156,46	110.746,73	0,00	12.462.903,19
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			previsione di competenza	113.872.609,73	110.746,73	0,00	113.983.356,46

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		previsione di competenza	109.064.733,55	0,00	0,00	109.064.733,55

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: **n. protocollo 0**

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.0 - ESERCIZIO 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
				in aumento	in diminuzione	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			4.270,00	0,00	0,00	4.270,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			453.909,93	0,00	0,00	453.909,93
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza	109.064.733,55	0,00	0,00	109.064.733,55

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
 Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

COMUNE DI ALCAMO

Equilibri Di Bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Previsioni Definitive			
		Competenza			
		2017	2018	2019	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.543.650,66			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		1.843.836,26	16.885,20	4.270,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		50.000,00	50.000,00	50.000,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.861.222,31	38.074.380,02	36.991.150,43
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>- di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		42.727.301,20	37.666.739,71	36.679.390,71
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		786.661,76	824.905,51	748.894,72
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-858.904,39	-450.380,00	-482.865,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		484.314,31		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		712.000,00	715.000,00	721.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		337.409,92	264.620,00	238.135,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			-	-	-
P) Utilizzo avanzo di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)		3.003.592,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		8.351.169,85	3.799.595,38	453.909,93
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.014.236,52	4.481.837,58	4.004.744,91
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		712.000,00	715.000,00	721.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		337.409,92	264.620,00	238.135,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		12.994.408,29	7.831.052,96	3.975.789,84
			3.799.595,38	453.909,93	-

COMUNE DI ALCAMO

Equilibri Di Bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Previsioni Definitive					
	Competenza			2017	2018	2019
			2017			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-	-	-	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-	-	-	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-	-	-	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-	
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			-	-	-	

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contribuiti agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

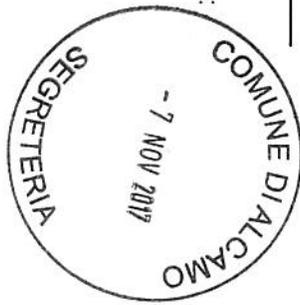
Seduta Consiliare del:

8.11.2017

Emendamento all'emendamento N. 1

Proposta di deliberazione consiliare concernente:

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019 DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017



Proposto dai Consiglieri:

Entrata/Spesa	Esercizio Finanziario	Entrate: Titolo/Tipologia Spese: Missione/Programma/TITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
S	2017	8.1.2	€ 3.047.229,35	€ 6.600,00	€ 3.053.829,35
S	2017	1.5.2	€ 1.231.976,41	€ -6.600,00	€ 1.225.376,41

MOTIVAZIONI:

Adeguamento alla normativa regionale relativa ai censimenti del centro storico. La variazione è necessaria al fine di prevedere l'IVA sul prezzo per la collaborazione con il CIRCES erroneamente inserito nella variazione al netto dell'imposta.

PARERE TECNICO

[Empty box for technical opinion]

PARERE CONTABILE

FAVOROVR
Il Ragioniere Generale

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il Collegio dei Revisori

Il Responsabile del Servizio

CITTA' DI ALCAMO

POSTA IN ARRIVO

Prot. n. 58622 del - 7 NOV. 2017

Assegnata al Settore

il - 7 NOV. 2017 il Segretario Generale

FIRME

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

DICHIARATO PRECLUSO

Seduta Consiliare del:

8.11.2017

Emendamento N. 2

per un solo
giorno
che era

Proposta di deliberazione consiliare concernente:

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019 DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017

Proposto dai Consiglieri:

FIRME

Entrata/ Spesa	Esercizio Finanziario	Entrate Titolo/ Tipologia Spese/ Missioni/ Programmi/ Titolo	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
	2017		12.08.01	+ € 6.600,00	1.225.386,41
	2018		1.5.2	- € 6.600,00	

[Signature]
11/11/17
[Signature]
M. Bellini

MOTIVAZIONI:

CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (PROMOZIONE SOCIALI)

PARERE TECNICO:

[Empty box for technical opinion]

PARERE CONTABILE:

NON FAVORIZZO VOCE
PERCHÉ PROPOSTE DI VARIANZE SONO DA
RIVEDERE? ALTERNATIVE

Il Ragioniere Generale

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

[Empty box for revision opinion]

Il Responsabile del Servizio

Il Collegio dei Revisori